

IPOLY ERDŐ Zrt.
Balassagyarmat

Ikt.sz.: ÁLT/4181 - 1 /2023.

Az IPOLY ERDŐ Zrt.
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA


Hatályos: 2023. december .1.-től

Készítette:



Dalvári Vince
vállalat irányítási igazgató

Ellenőrizte:



Tóth Gábor
gazdasági- és termelési
vezérigazgató-helyettes

Jóváhagyta:



Kiss László
vezérigazgató

Dátum: 2023. december ...!:...



TARTALOM

1. Jelen Szabályzat célja	3
2. Társaság adatai	3
3. Szabályzatban használt fogalmak	3
4. Irányadó jogszabályok	5
5. A Szabályzat hatálya	5
6. Bejelentésre jogosult személyek	6
7. Belső visszaélés-bejelentési rendszer	6
8. A bejelentések értékelése	9
9. A bejelentések kivizsgálásának folyamata	10
10. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai	13
11. A bejelentők védelmét szolgáló szabályok	15
12. Vegyes rendelkezések	17
13. Mellékletek:	17

1. Jelen Szabályzat célja

A **IPOLY ERDŐ Zrt.** (továbbiakban: **Társaság**) jelen **Belső visszaélés-bejelentési szabályzata** (továbbiakban: **Szabályzat**) keretében határozza meg az Európai Parlament és a Tanács (EU) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937 (2019. október 23.) irányelve, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: **Panasztörvény**) által meghatározott, az e Szabályzat szerinti, belső visszaéléseket Bejelentő személyek hatékony védelmét biztosító, belső visszaélés-bejelentési rendszerének alapjait és a bejelentések fogadásának és kezelésének eljárásrendjét.

A Társaság számára eddig is kiemelkedő fontosságú volt az, hogy foglalkoztató szervezetként munkatársaitól és szerződéses partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a Társaságnál milyen tipikus problémák, visszaélések, érdek- és jogsérelmek fordulnak elő. Az ezzel kapcsolatos bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a Társaságon belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. Munkatársaink és szerződéses partnereink a belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, bejelentéseik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a Társaság átlátható és hatékony működéséhez.

A mindenkor hatályos Belső visszaélés-bejelentési szabályzat a Társaság honlapján (<https://www.ipolyerdo.hu/belsovisszaeles>) közzétételre kerül.

2. Társaság adatai

Név	IPOLY ERDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név	IPOLY ERDŐ Zrt.
Székhely	2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.
Postacím	2661 Balassagyarmat, Pf. 34.
Cégjegyzékszám	12-10-001520
Adószám	11202983-2-12
Telefonszám	0635-300769
Faxszám	0635-301424
E-mail cím	titkarsag@ipolyerdo.hu
Honlap	http://www.ipolyerdo.hu

3. Szabályzatban használt fogalmak

Visszaélés: jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésszerű gyakorlat.

Bejelentés: bármely jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ szóbeli vagy írásos közlése, amelyet Bejelentő személy a belső visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat. A

Társaság egyebekben e Szabályzat szerint kezel minden olyan, a 2023. évi XXV. törvény értelmében nem panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő nyilatkozatot, amely szabálysértésnek, bűncselekménynek vagy egyéb típusú jogsértésnek minősülő, vagy a Társaság működésével kapcsolatban felmerülő etikailag aggályos magatartásra utal.

Bejelentő: az a személy, aki a szabályzat szerint értelmezett Bejelentést a Visszaélés-bejelentési rendszerben megteszi.

Bejelentésben érintett személy: a Társaság azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviselőjében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (bejelentésben érintett külsős személy).

Bejelentővédelmi felelős: a 2023. évi XXV. törvény alapján a foglalkoztatónál belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének céljából kijelölt, pártatlan személy vagy szervezeti egység. E személy vagy szervezeti egység a Társaság vezető tisztségviselője, valamint a munkáltatói jogkörének gyakorlója, felettese által nem utasítható a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő tevékenységében. A Társaság működése szempontjából pártatlan az a személy vagy szervezeti egység, akitől vagy amelytől a Társaság szervezetével, tevékenységével kapcsolatos bejelentések elfogulatlan, objektív szempontok alapján történő kivizsgálása várható.

Bejelentővédelmi ügyvéd: a 2023. évi XXV. törvény alapján a Társasággal kötött megbízási szerződés alapján a Társaság tevékenységével összefüggő bejelentések fogadásával és - a Társaság erre irányuló utasítása alapján - kezelésével kapcsolatos egyes feladatokat (bejelentővédelmi ügyvédi tevékenységet) ellátó természetes személy, vagy jogi személy. Megbízási szerződés nem köthető olyan jogi személlyel, amellyel a Bejelentővédelmi ügyvéd más megbízási jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó más jogviszonyban áll, vagy amellyel a megbízási szerződés megkötését megelőző öt évben ilyen jogviszonyban állt.

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, jelen Szabályzat értelmében a Társaság.

Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Megtorlás elleni védelem: bármely arra vonatkozó garanciális intézkedés, hogy a Bejelentőt számára hátrányos intézkedés ne érhesse, amelyre a Bejelentése miatt kerül sor, valamint olyan intézkedések, amelyek megakadályozzák, hogy a Bejelentőt megfélemlíthessék, rávehessék állításai visszavonására és tanúskodás elkerülésére. Minden, a Bejelentő számára hátrányos

intézkedés, amelyre a közérdekű bejelentés miatt kerül sor – a szabályzat 9.6. pontjában foglalt intézkedések kivételével – jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne

Visszaélés-bejelentési rendszer: a nyilvános panasztételi és közérdekű bejelentési rendszertől, valamint azoktól a csatornáktól elkülönülő szervezeten belüli, jogsértések vagy etikailag kifogásolható magatartásokkal kapcsolatos bejelentések megtételére szolgáló csatorna, amelyet a Társaság a Bejelentővel folytatott belső, bizalmas kommunikációra használ a működése során.

Etikai bizottság: a Bejelentések tartalmi szempontjaira tekintettel a Vezérigazgató döntése alapján összeállított szakemberekből álló bizottság, amely az adott bejelentés kivizsgálására jogosult. Amennyiben a Vezérigazgató a bejelentésben érintett személy, akkor a Társaság gazdasági és termelési vezérigazgató-helyettese jelöli ki a bizottság tagjait.

4. Irányadó jogszabályok

- A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: **Panasztörvény**)
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

5. A Szabályzat hatálya

5.1. Szabályzat alanyi hatálya

A jelen Szabályzat alanyi hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi alkalmazottjára, valamint a Panasztörvény szerint Bejelentőknek minősülő személyekre, azok képviselőire.

5.2. Szabályzat tárgyi hatálya

- A Szabályzat tárgyi hatálya a Panasztörvény által meghatározott feltételezett visszaélésekre, valamint az azt tartalmazó Bejelentésekre, a Bejelentések kezelésének, kivizsgálásának és megválaszolásának rendjére terjed ki.
- Jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Panasztörvény alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő bejelentésekre.

5.3. Szabályzat alkalmazási hatálya

- Jelen Szabályzat csak abban az esetben alkalmazandó, amennyiben a Panasztörvény 1. melléklete szerinti európai uniós jogi aktus végrehajtására vagy az annak való megfelelés érdekében kiadott jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó, 1. melléklet szerinti kötelező jogi aktusa egyes visszaélések, jogsértések bejelentésére, az ezeket bejelentők védelmére vonatkozóan eltérő szabályokat nem állapít meg.

6. Bejelentésre jogosult személyek

A Társaság belső visszaélés-bejelentési rendszerében bejelentést tehet:

- a) a Társaság által foglalkoztatott személy,
- b) az a foglalkoztatott személy, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás a Bejelentés időpontjában megkezdődött,
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a Társaság ügyvezetéséhez tartozó személy,
- f) a Bejelentés időpontjában a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a Társasággal az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás a Bejelentés időpontjában megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Bejelentés időpontjában a Társasággal megszűnt.

7. Belső visszaélés-bejelentési rendszer

7.1. A belső-visszaélés bejelentési rendszer működtetése

A Társaság által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben az arra jogosult személy visszaélésre vonatkozó információt jelenthet be, amelynek kivizsgálása és megválaszolása a Társaság kötelezettségét képezi.

A Társaságnál a belső visszaélés-bejelentési rendszert erre a célra kijelölt Bejelentővédelmi felelős működteti.

A Társaság által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben a Szabályzat életbe léptetésekor a Bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat a

Bejelentővédelmi felelős látja el. A Bejelentést szóban (személyesen), illetve elektronikus úton, e-mail útján vagy postai úton, írásban lehet megtenni.

7.2. Bejelentővédelmi felelős elérhetőségei

A Bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre, etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükség esetén vizsgálati terv és összefoglaló jelentés elkészítésében, valamint a bejelentés tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében. A bejelentések fogadását és kivizsgálását, mint a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő kötelező feladatokat a Társaság Bejelentővédelmi felelőse látja el.

A Társaság Bejelentővédelmi felelősenek neve és elérhetősége:

Dalvári Vince vállalat irányítási igazgató

Bejelentés személyesen:

Cím: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.

A személyes bejelentés megtételére előzetes időpontegyeztetést követően az alábbi munkanapokon és időszakban kerülhet sor.

Hétfő:	8-16 óra
Kedd:	8-16 óra
Szerda:	8-16 óra
Csütörtök:	8-16 óra

Bejelentés telefonon:

Telefonszám: +36-20/4333753

A telefonon történő bejelentés megtételére az alábbi munkanapokon és időszakban kerülhet sor.

Hétfő:	8-16 óra
Kedd:	8-16 óra
Szerda:	8-16 óra
Csütörtök:	8-16 óra
Péntek:	8-13 óra

Bejelentés elektronikus levélben (email):

visszaeles@ipolyerdo.hu

7.3. A bejelentés megtételével kapcsolatos szabályok

A Bejelentő a Bejelentést szóban vagy írásban teheti meg.

A **szóbeli** bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni a belső visszaélés-bejelentési rendszer 7.2. pontban feltüntetett elérhetőségein.

1.) Ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében a Bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert használnak, a Bejelentővédelmi felelős a telefonon tett szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást (1. sz. melléklet) követően tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára

másodpéldányban átadja, vagy részére az általa megadott elérhetőségeken keresztül másodpéldányban eljuttatja.

2.) Ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében nem használnak rögzítésre alkalmas rendszereket, a Bejelentővédelmi felelős a telefonon történő szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja, vagy részére az általa megadott elérhetőségeken keresztül másodpéldányban eljuttatja.

3.) Ha a Bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a Bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A Bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire (9.6. pont), a bejelentés kivizsgálására irányadó e Szabályzat szerinti eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a bejelentés kivizsgálásának valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A Bejelentővédelmi felelős a szóbeli, telefonon vagy személyesen megtett bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A jegyzőkönyv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a Bejelentő neve;
- b) a Bejelentő lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges levelezési címe;
- c) a Bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) a Bejelentés részletes leírása a Bejelentésben foglalt Visszaélések elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy valamennyi feltételezett Visszaélés teljesszűrésre kerülhessen;
- e) a Bejelentő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő Bejelentővédelmi felelős és az Bejelentő aláírása.

Az **írásbeli** bejelentést postán feladott levél vagy elektronikus levél (email) útján lehet megtenni a Szabályzat 7.2. pontban feltüntetett elérhetőségein.

Írásbeli bejelentés esetén a Bejelentőnek a Bejelentésben meg kell jelölnie, és a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében megfelelő részletességgel le kell írnia a feltételezett visszaélést. A Bejelentésnek több feltételezett visszaélés esetében tartalmaznia kell a visszaélések, illetve azok indokainak elkülönített rögzítését, továbbá – amennyiben rendelkezésre állnak – a Bejelentést alátámasztó dokumentumok másolatát. Amennyiben a Bejelentésnek voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is meg kell adni a Bejelentésben.

Írásbeli bejelentés esetén a Bejelentővédelmi felelős az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről elektronikus úton visszaigazolást küld a Bejelentő által megadott e-mail címre. A Bejelentés visszaigazolása keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról (2. sz. melléklet).

A Bejelentés során meghatalmazott vagy jogi képviselő is eljárhat, azonban a képviselőnek az eljárási jogosultságát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt meghatalmazással, vagy ügyvéd részére adott –, illetve közokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással kell alátámasztania.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentő kérésére eligazítást nyújt a Bejelentőnek a Bejelentés megtételével kapcsolatban.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentőt a Bejelentés tartalmában nem befolyásolhatja oly módon, hogy a Bejelentő által megtenni kívánt Bejelentés egy, a Bejelentés alapjául szolgáló tényállást, magatartást, illetve ezek minősítését megváltoztatja.

A Bejelentő felel a Bejelentés során általa megadott elérhetőségi adatainak helyességéért, a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentő által megadott elérhetőségi adatok megfelelését nem vizsgálja.

8. A bejelentések értékelése

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentés befogadását követően rögzíti a Bejelentés lényegi tartalmát, főbb adatait, a Bejelentés érdemi értékeléséhez szükséges lépéseket, ezentúl a Bejelentés vizsgálatára vonatkozó feltételek fennállását, így különösen azt, hogy a Bejelentést arra jogosult személy tette-e meg és a Bejelentés megtételére jogszerűen került-e sor. A Bejelentés előzetes értékelését a Bejelentővédelmi felelős írásban rögzíti.

A Bejelentés megtétele akkor jogszerű, ha:

- a Bejelentő a Bejelentését a jelen Szabályzat szerinti visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, az e Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
- a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárást is – szerezte, és
- a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.

A Bejelentés megtételének jogszerűségét a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentés tartalmának, a Bejelentéshez csatolt mellékletek, bizonyítékok vizsgálata alapján állapítja meg. Amennyiben az előzetes értékelés során a Bejelentés megtételének jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg, a Bejelentővédelmi felelős az erre vonatkozó információk szolgáltatására hívja fel a Bejelentőt. Amennyiben a Bejelentés megtételének jogszerűtlenségére csak a vizsgálat során derül fény, a Bejelentővédelmi felelős a rosszhiszemű bejelentésekre irányadó szabályok szerint jár el a Bejelentő rosszhiszeműségéről való tudomásszerzést követően (9.6. pont).

A jogszerűtlenül megtett Bejelentést szintén értékelni és vizsgálni kell, azonban ebben az esetben a Bejelentőt nem illeti meg a 2023. évi XXV. törvényben meghatározott védelem.

9. A bejelentések kivizsgálásának folyamata

9.1. A bejelentések kivizsgálásának határideje

A Bejelentést a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés 7.3. pont szerinti beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles kivizsgálni. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben jogosult meghosszabbítani azzal, hogy a hosszabbítás tényéről a Bejelentőt az eredeti határidő lejárta előtt legalább 2 (kettő) munkanappal a Bejelentővédelmi felelős írásban tájékoztatja. A tájékoztatásban a kivizsgálás várható időpontját és a kivizsgálás meghosszabbításának okait is ismertetni kell. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő ezzel kapcsolatos tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás(ok) esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

9.2. Kapcsolattartás a bejelentővel

A Bejelentés kivizsgálása során a Bejelentővédelmi felelős – elsődlegesen írásban, sürgős esetben szóban – kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására, az érdemi vizsgálat során a Bejelentésben foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítási eszközök rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt. A pótlólagosan bekért információk rendelkezésre bocsátásának elmulasztása és annak a kivizsgálás eredményességére gyakorolt lehetséges hatásaira a Bejelentő figyelmét fel kell hívni. Amennyiben a Bejelentő a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megtagadja, a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentést hiányos tartalma alapján intézi el.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentést a Társaság vezetőjének továbbítja, de a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a Bejelentésnek a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a Társaság vezetőjének, kivéve, ha titoktartási kötelezettsége alól a Bejelentő előzetesen, írásban felmentést adott.

A Bejelentés kivizsgálása térítésmentes, azért külön díj vagy költségtérítés a Bejelentő felé nem számolható fel.

9.3. Bejelentés kivizsgálására jogosult Etikai bizottság

1.) A Bejelentővédelmi felelős – amennyiben a Bejelentésben foglaltak megválaszolásához ez szükséges – a hozzá érkezett Bejelentésben foglaltakat a Bejelentő személyének védelmét szem előtt tartva haladéktalanul, de legfeljebb a Bejelentés 7.3 pontban foglaltak szerinti beérkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül tájékoztatja a Vezérigazgatót – érintettsége esetén a gazdasági és termelési vezérigazgató-helyettest –, hogy az adott Bejelentés kivizsgálására jogosult Etikai bizottságot kijelölje. A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében a Bejelentésnek a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg az Etikai bizottságnak, kivéve, ha a Bejelentő előzetesen, írásban hozzájárult személyes adatai továbbításához.

2.) A Társaságnál a Bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatok lefolytatásának felügyeletére és irányítására a kivizsgálás pártatlanságát biztosító az Etikai bizottság jogosult, és gondoskodik arról, hogy a feltételezett visszaélésekkel kapcsolatos körülmények teljeskörű, sokoldalú, megalapozott és pártatlan feltárásához szükséges vizsgálatok megfelelő időben lefolytatásra kerüljenek.

3.) A Bejelentést kivizsgáló Etikai Bizottság a Bejelentésben foglalt feltételezett visszaélések kivizsgálása során a legrövidebb határidők betartásával igyekszik eljárni és biztosítja, hogy a Bejelentést a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el. A lefolytatott vizsgálat megállapításait közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg a Bejelentővédelmi felelős részére.

4.) A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

5.) Amennyiben a Bejelentésben a feltételezett Visszaéléssel nevesítve, vagy egyértelműen megállapítható módon az Etikai bizottság valamely tagja (is) kapcsolatban hozható, vagy érintett lehet és a kivizsgálás során olyan körülményt tár fel, amelynek alapján pártatlan eljárása saját megítélése szerint nem biztosítható a Bejelentés kivizsgálásának lefolytatására a Társaságnál Belső ellenőr jogosult.

9.4. Vizsgálati terv

Amennyiben a szervezetet érintő belső visszaélés-bejelentés értékelése alapján vizsgálat lefolytatása indokolt, a Bejelentővédelmi felelős vizsgálati terv keretein belül határozza meg a vizsgálat lefolytatásának menetét, annak személyi és tárgyi feltételeit, valamint határidejét.

- 1.) Összegezni kell a rendelkezésre álló információkat, adatokat és ennek mentén meg kell határozni, hogy milyen további információk, adatok beszerzésére van szükség.
- 2.) Meg kell határozni a szükséges vizsgálati cselekményeket, azok kitűzött céljait és a szükséges bizonyítási eszközök beszerzésének menetét.
- 3.) Számba kell venni a Társaságnál a vizsgálat lefolytatására, a vizsgálati cselekmények végrehajtása érdekében rendelkezésre álló erőforrásokat és eszközöket.
- 4.) A fentiek figyelembevételével kell meghatározni az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, határidejét, feltételeit és a végrehajtásért felelős személyeket.

A vizsgálati cselekmények végrehajtása során figyelembe kell venni azt, hogy a visszaélés-bejelentésben foglaltak vizsgálatára, bizonyítási eszközök beszerzésére a hatályos jogszabályokkal összhangban kerüljön sor és a végrehajtás ne akadályozza indokolatlanul és aránytalan mértékben a szervezet mindennapi működését, a munkafolyamatokat.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentés tartalma alapján vizsgálati tervet készít, amely tartalmazza:

- a vizsgálati cselekmények, intézkedések meghatározását, azok végrehajtásának módját
- az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, időpontját,

- a vizsgálati cselekményekben résztvevő személyeket és a végrehajtásukért felelős személyek megnevezését,
- a vizsgálati cselekmények végrehajtásához szükséges feltételek meghatározását.

A vizsgálati tervben meghatározott vizsgálati cselekmények lehetnek különösen:

- a Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy személyes meghallgatása,
- a Bejelentésben érintett külsős személy meghallgatása,
- a Bejelentésben foglaltak érdemi vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérésére, így a tényállás tisztázásához és esetleges bizonyításhoz szükséges dokumentumok megismerése,
- a Bejelentésben foglalt információk helyállóságáról való meggyőződés érdekében helyszín megtekintése.

A Bejelentésben érintett személy vagy külsős személy meghallgatásáról és helyszín megtekintéséről a vizsgálatot végző személy jegyzőkönyvet vesz fel.

9.5. Intézkedések a bejelentés alapján

A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helyállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Bejelentésben foglalt jogsértések, visszaélések, egyéb körülmények orvoslására. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője ezeket az intézkedéseket intézkedési tervben rögzíti.

Amennyiben a Bejelentés kivizsgálása során megállapítást nyer, hogy a Bejelentés megalapozott, úgy haladéktalanul intézkedni kell a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás kezdeményezéséről.

Amennyiben a Bejelentés tartalma, vagy a vizsgálat során tett megállapítások indokolják, úgy a Társaság a büntetőeljárás megindításáról bűnügyi feljelentés megtétele útján gondoskodik.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja.

Az írásbeli tájékoztatás kizárólag abban az esetben mellőzhető, amennyiben a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentőt ezen tényekről és indokokról szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentés alapján szükséges intézkedések eredményét összefoglaló jelentésben rögzíti.

9.6. Intézkedések rosszhiszemű bejelentések esetén

Amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.

Amennyiben alappal valószínűsíthető, hogy a Bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

9.7. Bejelentés vizsgálatának mellőzése

A Bejelentés kivizsgálását mellőzheti a Társaság, ha

- a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg, (azonosíthatatlan a Bejelentő, ha a Bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett ésszerű erőfeszítések ellenére – nem áll a Bejelentővédelmi felelős számára elegendő információ),
- a Bejelentést nem a jelen Szabályzat 6. pontjában meghatározott, a Bejelentés megtételére jogosult személy tette meg,
- a Bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő Bejelentését,
- a Bejelentő a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl terjesztette elő Bejelentését,
- a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a valamely korábbi Bejelentéssel azonos tartalmú Bejelentés, illetve
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Amennyiben a Bejelentés kivizsgálása a fentiekben foglalt indokokra tekintettel mellőzhető, a Bejelentővédelmi felelős ezen tény megállapításáig elvégzi a Bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a Bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatait.

A Bejelentővédelmi felelős a Bejelentés mellőzéséről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag abban az esetben mellőzhető, amennyiben a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentőt ezen tényekről és indokokról szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

10. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai

1.) A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a Bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott,
- c) annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet

a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

2.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törlésre kerülnek az 1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatok.

3.) A Bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő Bejelentő adatainak kivételével – csak a Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

4.) Ha a Társaság vagy a Bejelentővédelmi felelős számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy részére a Társaság átadja,
- b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy kérelmére a Társaság átadja.

5.) Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

6.) A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a Bejelentésre vonatkozó és a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

7.) A személyazonosságát felfedő Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetőleg azon személy, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A Bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

8.) A Bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben érintett, illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A Bejelentésben érintett illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.

9.) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a Bejelentővédelmi felelős az alábbi adatokat rögzíti:

- a) a Bejelentő adatait,
- b) a Bejelentés leírását, a feltételezett Visszaélés alapjául szolgáló esemény vagy tény, illetve az alátámasztásul benyújtott dokumentumok megjelölését, a Bejelentő által a kivizsgálás során tett pótlólagos információk és dokumentumok megjelölését,
- c) a Bejelentés benyújtásának időpontját és módját,
- d) a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt,
- e) a Bejelentésben foglaltak orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítása esetén annak indoklását;
- f) a Bejelentés megalapozatlanságának tényét és indokait;
- g) a Bejelentés megválaszolásának időpontját és módját;
- h) a Bejelentés ügyintézéséhez kapcsolódó egyéb érdemi információkat.

10.) A Bejelentéssel, valamint a vizsgálattal kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított **öt évig** meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

11. A bejelentők védelmét szolgáló szabályok

1.) Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés

- a) amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a Bejelentőnek a 6. pontban meghatározott jogviszonyával, vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg,

jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerűnek minősülne.

2.) Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
- b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
- c) a képzés megtagadása,
- d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
- e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
- f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
- g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
- h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a Foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,

- i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
 - j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
 - k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
 - l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;
 - m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - n) a már kiadott engedély visszavonása.
- 3.) A 11.2. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során, ha a Bejelentő a Bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja:
- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
 - b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
- 4.) A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen Bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
- 5.) A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A Bejelentő a 11.4.-5. pontban foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.
- 6.) A Bejelentés megtétele jogszerű, ha
- a) a Bejelentő a Bejelentését a Visszaélés-bejelentési rendszerben, a Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;
 - b) a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
 - c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.
- 7.) A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki
- a) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,

- b) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a Bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a 11.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

12. Vegyes rendelkezések

- 1.) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény, illetve a Társaság Adatvédelmi Tájékoztatójában foglaltak az irányadóak.
- 2.) Jelen Szabályzat 2023. december 1-én lép hatályba.
- 3.) Jelen Szabályzat megismeréséről a Munkavállalók tájékoztatásának és a tájékoztatás tudomásul vételének határideje a Szabályzat hatályba lépését követő 30. nap.

13. Melléletek:

1. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
2. sz. melléklet: Tájékoztató az IPOLY ERDŐ Zrt. Belső visszaélés-bejelentési rendszeréről és az abban kezelt adatok védelméről

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelése vonatkozásában

1. Adatkezelő

- Adatkezelő: IPOLY ERDŐ Zrt.
- székhely: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.
- képviseli: Kiss László Tamás vezérigazgató
- e-mail: titkarsag@ipolyerdo.hu
- honlap: www.ipolyerdo.hu

(továbbiakban: az „Adatkezelő”)

2. Belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok:

A Belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő, azaz Ön a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A Belső visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerülnek a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatban. A bejelentési rendszerből minden más – az előzőekben meghatározottakhoz nem tartozó – személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont]. A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

Az adatkezelés célja: Kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: A fentebb meghatározott cél megvalósításáig őrizzük meg az adatokat.

Címzetti kör: A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen valótlant adatot vagy információt közölt a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás: kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

3. Bejelentő jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az 3.1.-3.4. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

postacím: 2661 Balassagyarmat, Pf. 34.

e-mail cím: visszaeles@ipolyerdo.hu

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az – Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéressel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, abban az esetben elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), valamint élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatást és intézkedést díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

3.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.

- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

3.2. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

3.3. Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait amennyiben:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük.
- A pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén.
- Ha tiltakozása eredményes.
- Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük.
- Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.4. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát.
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

Elnök: dr. Péterfalvi Attila

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: <http://naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

4.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával

kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Fizikai biztonsági intézkedésként beléptető- és kamerarendszert alkalmazunk, a logikai biztonsági intézkedéseket a következők szerint alkalmazunk: tűzfal, vírusvédelmi és biztonsági szoftverek alkalmazása (munkaállomások-, fájl szerverek védelme, webfelügyelet, eszközfelügyelet, alkalmazásfelügyelet), szoftverek frissítése, mentések készítése, hozzáférések szabályozása, eszközök automatikusan zárolása hordozható eszközök titkosítása, biztonságos távoli hozzáférés VPN-kapcsolaton keresztül.

6. Egyéb

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, a változásról a honlapon hívjuk fel a figyelmet.

Utolsó frissítés: 2023. december 1

Tájékoztató az IPOLY ERDŐ Zrt. Belső visszaélés-bejelentési rendszeréről és az abban kezelt adatok védelméről

1. Társaság adatai

Név	IPOLY ERDŐ Zrt.
Székhely	2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.
Cégjegyzékszám	12-10-001520
Adószám	11202983-2-12
Telefonszám	0635-300769
E-mail cím	titkarsag@ipolyerdo.hu

2. Visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937 (2019. október 23.) irányelvének rendelkezései folytán hazai jogunkban implementálásra került és 2023.07.24. napjától hatályos, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény. E törvényben előírt kötelezettségének eleget téve az IPOLY ERDŐ Zrt. (továbbiakban: Társaság) Belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet.

A Belső visszaélés-bejelentési rendszer elsődleges célja az, hogy a Társaság működésének átláthatóságát, a szervezet elszámoltathatóságát növelje azáltal, hogy a valós vagy vélt jogsértéseket észlelő és jelző személyek megtorlástól való védelmét biztosítja a bejelentés kivizsgálása mellett.

Jelen Tájékoztatóban felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Társaságunknál működő Belső visszaélés-bejelentési rendszer igénybevételére jogosult:

- a Társaság valamennyi munkavállalója,
- korábbi munkavállalója,
- a Társasággal egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek – ideértve a gyakornokokat és az önkéntes tevékenységet végző személyeket,
- azon személyek, akik a Társasággal korábban ilyen jogviszonyban álltak,
- a Társasággal munkaviszonyt vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személyek, akik esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött - ideértve az álláspályázók felvételi eljárását,
- a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozó,
- egyéni cég,
- a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy

akinek a Társaság tevékenységével összefüggésben bármilyen jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás jut tudomására.

3. Belső visszaélés-bejelentési rendszer eljárási rendje

A Társaság Belső visszaélés-bejelentési rendszerére vonatkozó alapvető rendelkezéseket és a belső visszaélés-bejelentési csatornákra vonatkozó, a bejelentések hatékony kivizsgálását

szolgáltató garanciális eljárási szabályokat a 2023. december 1-től hatályos Belső visszaélés-bejelentési szabályzatában rögzíti.

E szabályzat elérhetősége: <https://www.ipolyerdo.hu/belsovisszaeles>

A Társaság esetében a Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a Társaság által kijelölt Bejelentővédelmi felelős.

A Bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre, etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében. A bejelentések fogadását és kivizsgálását, mint a Belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő feladatokat a Társaság Bejelentővédelmi felelőse látja el.

A Társaság Bejelentővédelmi felelősének neve és elérhetősége:

Név: Dalvári Vince vállalat irányítási igazgató

Cím: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.

E-mail: visszaeles@ipolyerdo.hu

Telefonszám: +36-20/4333753

3. Bejelentések megtételének módja

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni a Bejelentővédelmi felelős jelen Tájékoztató 2. pontjában feltüntetett elérhetőségein, a Szabályzatban rögzített feltételek szerint.

Ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert használ a Társaság, a Bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

Ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében nem használnak rögzítésre alkalmas rendszereket, a Bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A Bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentés írásba foglalása során jegyzőkönyvet köteles készíteni.

Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a Bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

4. Adatkezelés a bejelentések kapcsán

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés

tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő szervezet részére továbbíthatóak.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a belső visszaélés-bejelentési rendszert igénybe vevő személyek személyes adatainak kezeléséről

1. Adatkezelő adatai:

Társaság: IPOLY ERDŐ Zrt.

Székhely: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.

Cégjegyzékszám: 12-10-001520

Adószám: 11202983-2-12

Telefonszám: 0635-300769

E-mail cím: titkarsag@ipolyerdo.hu

Név: Dalvári Vince bejelentővédelmi felelős

E-mail cím: visszaeles@ipolyerdo.hu

2. A kezelt adatok célja, köre, jogalapja és időtartama

Az adatkezelés célja Az adatok kezelésének célja az Adatkezelőre a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján irányadó jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a belső visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül bejelentések fogadása, kezelése és intézkedések megtétele.

Kezelt adatok köre A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, amelyeket elsősorban a bejelentő személy szolgáltat az Adatkezelő részére.

Az adatkezelés jogalapja Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 26. §).

Az adatkezelés időtartama A bejelentés elintézéséig, illetve a bejelentés nyomán szükségessé váló intézkedések megtételéig, egyéb esetekben jogi igények elévüléséig, azonban legfeljebb a bejelentés megtételétől számított 5 évig.

3. Adattovábbítás

Személyes adatok továbbítására nem kerül sor.

Harmadik országban székhellyel rendelkező adatkezelő részére az Adatkezelő sem továbbít személyes adatot.

4. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

Az Adatkezelőnél a Bejelentővédelmi felelős kizárólag ezzel kapcsolatos feladatai ellátásának teljesítése érdekében kezeli az adatokat.

5. Alapvető adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

*Tájékoztatás
kéréséhez való jog* Ön tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezeli, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

*Másolat
készítéséhez való
jog* Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az Önről kezelt személyes adatok másolatát.

*Módosításához
való jog* A megkeresett Adatkezelő kérelmére módosítja, pontosítja a személyes adatát, vagy a továbbiakban az Ön által a rendelkezésre bocsátott új személyes adatot tárolja.

*Hozzájárulás
visszavonása* Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, akkor Önnek bármikor joga van visszavonni a hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

Törléshez való jog Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében kérheti a személyes adatainak a törlését. Az Adatkezelő csak a GDPR által meghatározott esetekben tagadhatja meg az Ön kérelmét.

*Elfeledtetéshez
való jog* Amennyiben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nyilvánosságra hozta, és a személyes adatokat törölnie kell, akkor az Adatkezelő

minden észszerű lépést megtesznek annak érdekében, hogy tájékoztassa a nyilvánosságra hozott adatokat átvevő adatkezelőket arról, hogy Ön kérelmezte az Adatkezelőtől a személyes adatok törlését.

Korlátozáshoz való jog

Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha

- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait széles körben használt formátumban (így különösen .pdf, .doc kiterjesztésű fájlban) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

Az Adatkezelő a kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai igényérvényesítését, panaszát írásban, elektronikus úton vagy személyesen terjesztheti elő a fenti elérhetőségek valamelyikén. A kérelmet, panaszt annak tartalma alapján a Társaság 30 napon belül elbírálja, megvizsgálja.

Jogainak érvényesítése céljából az Adatkezelő intézkedéseinek jogszerűségének vizsgálata céljából, vagy ha az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) hatósági eljárását kezdeményezheti.

Közvetlenül a bírósághoz is fordulhat, ha az Ön megítélése szerint az Adatkezelő az adatkezelése során jogszabályt sért, vagy a jogszabálysértő eljárása során Önnek kárt okoz.