

Ikt. sz.: ÁLT/3023 - 4 /2019.

**Az
IPOLY ERDŐ Zrt.
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2019. szeptember 1 -től.

Készítette:



Barton Gábor
igazgatási főosztályvezető

Ellenőrizte:



Göncki Tamás
főkönyvelő

Jóváhagyta:



Kiss László
vezérigazgató

Balassagyarmat, 2019. szeptember " 1. " .

TARTALOM:

I.	Bevezetés:	3
II.	Az Adatkezelő adatai:.....	4
III.	Az adatvédelem általános szabályai	4
III.1	Adatkezelési alapelvek és az adatkezelés jogalapja.....	5
III.2	Az adatok tárolása	7
III.3	Az Érintettek jogai:	8
IV.	Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi rendszere.....	10
V.	Adatkezelési tevékenységek és azok megvalósulása az IPOLY ERDŐ Zrt-nél és azok alapja, jogalapja, az ahhoz való hozzájárulás és a meglévő adatok tárolása, megsemmisítése.....	12
V.1.	Az IPOLY ERDŐ Zrt-nél, mint adatkezelőnél folytatott adatkezelési tevékenységek.....	12
V.2.	Adatfeldolgozók közreműködésének és szolgáltatásainak igénybevétele az Adatkezelő tevékenységéhez.....	13
V.3.	Adatbiztonság.....	14
V.4.	Az adatkezelés időtartama:.....	15
V.5.	Titoktartás, adatvédelem	15
V.6.	Adatvédelmi incidensek kezelése.....	16
V.7.	Az adatvédelmi tisztviselő, adatvédelmi nyilvántartás	18
VI.	Záró rendelkezések	19
F Ü G G E L É K E K		21
1. sz. függelék az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről.....		21
2. sz. függelék a számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről		21
3. sz. függelék a munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről		22
4. sz. függelék a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről..		22
5. sz. függelék a GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelésről		22
M E L L É K L E T E K		23
1. Értelmező rendelkezések, fogalomtár		23
2. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása		25
3. A szabályzatban hivatkozott tájékoztató, nyilatkozat és egyéb iratminták		32

I. Bevezetés:

Az **IPOLY ERDŐ Zrt.** (a továbbiakban: *Adatkezelő*) fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Az IPOLY ERDŐ Zrt. a jelen szabályzatban foglaltak szerint a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja.

Az Adatkezelő fontosnak tartja minden érintett természetes személy (a továbbiakban *Érintett*, legyen az foglalkoztatott, vagy ügyfél vagy bármely harmadik természetes személy) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását. Az Adatkezelő ezért kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. az érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során a GDPR Rendelet (2016/679/EU Rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései, illetve az egyéb és vonatkozó törvényi előírások rendelkezései szerint és azok betartása mellett jár el.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2016/679/EU Rendelet (GDPR - 2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény – a Munka törvénykönyvéről (új Mt.),
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.),
- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről,
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól,

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat az Adatkezelő alábbi, belső, hatályos szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő:

- szervezeti és működési szabályzat,
- informatikai biztonsági szabályzat,
- a közérdekű adatok igénylésének és közzétételének szabályzata,
- iratkezelési szabályzat,
- titokvédelmi szabályzat,
- honlap adatvédelmi tájékoztató,
- kameraszabályzat.

II. Az Adatkezelő adatai:

IPOLY ERDŐ Zrt.

Székhely: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.

Adószám: 11202983-2-12

Cégjegyzékszám: 12-10-001520

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és az IPOLY ERDŐ Zrt. belső szabályzataiban foglaltaknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Adatkezelő vállalja a Jelen Szabályzat egyoldalú betartását és kéri, hogy munkavállalói és Ügyfelei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit.

Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető az IPOLY ERDŐ Zrt. intranet felületén elektronikus formában, az IPOLY ERDŐ Zrt. honlapján (www.ipolyerdo.hu), valamint kifüggesztve valamennyi telephelyén.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. kiemelten fontosnak tartja a tevékenységével összefüggésben megvalósuló adatkezelés magyarországi és európai uniós jogszabályi feltételeinek való megfelelést és fenntartja magának a jogot jelen szabályzat megváltoztatására, azzal, hogy a módosított szabályzatot mindenkor nyilvánosan közzéteszi. A jelen Szabályzatban foglaltak értelmében tehát az IPOLY ERDŐ Zrt., mint Adatkezelő garanciát vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, szervezési és technikai intézkedést, amely az adatok biztonságát megóvjaa.

A Szabályzattal és annak értelmezésével kapcsolatos kérdésekről, esetleges problémákról tájékoztatást az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselőjétől elektronikus formában a titkarsag@ipolyerdo.hu e-mail címre küldött megkeresés útján lehet kérni.

III. Az adatvédelem általános szabályai

Az adatvédelem célja, hatálya

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést.

A jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az IPOLY ERDŐ Zrt. által kezelt illetve a vele közös adatkezelő, valamint az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésekbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az IPOLY ERDŐ Zrt. egyes szervezeti egységei közötti, az IPOLY ERDŐ Zrt.-vel közös adatkezelést végző, valamint az IPOLY ERDŐ Zrt., mint Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő székhelyén, telephelyein folyó – kizárólag természetes személyeket érintő - valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként való kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, az általa munkajogviszonyban vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre, gazdasági társaságokra és az IPOLY ERDŐ Zrt. ügyfeleire. A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi - természetes személyhez köthető - személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

III.1 Adatkezelési alapelvek és az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés alapelvei

Célhoz kötöttség elve – személyes adat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Tisztességes adatkezelés elve (jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság) – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek és az érintett számára átláthatónak kell lennie.

Adatminimalizálás, adattakarékosság elve – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérése szempontjából releváns.

Szükségesség elve – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatminőség elve (pontosság) – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Adatvédelem elve – az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészt köteles biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészt pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes

kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelés jogalapja, jogszerűsége

Személyes adat tehát a felsorolt alapelvek figyelembevételével és akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.¹ Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatkezelés;
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

¹ Info tv. 5. §² (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő alkalmazottja/munkavállalója vagy a vele közös adatkezelő az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

III.2 Az adatok tárolása

A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobileszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

III.3 Az Érintettek jogai:

A GDPR és az Infotv. rendelkezései alapján a természetes személyek (akár a foglalkoztatottak, akár ügyfelek/vendégek/a Zrt. szolgáltatásait igénybe vevők, partnerek, akár egyéb – természetes személy - érintettek) az alábbiak szerint kérelmezhetik az IPOLY ERDŐ Zrt-nél a személyes adataik kezeléséről szóló tájékoztatás nyújtását; személyes adataikhoz való hozzáérést illetve helyesbítését; a személyes adataik törlését illetve korlátozását; illetőleg kifejezhetik tiltakozásukat a személyes adataik kezelése ellen.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. , Telefon: 06- 1-391-1400, Fax: 06-1-391-1410 , E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu , Weboldal: www.naih.hu).

➤ Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére az IPOLY ERDŐ Zrt. az adatkezelés ideje alatt tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve általa feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhették meg a rá vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben az érintett adatai továbbításra kerültek, úgy az érintett az adattovábbítási nyilvántartásból rá vonatkozó kivonatot kaphat.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. köteles a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül közérthető formában megadni. A tájékoztatás megadása ingyenes, ha a tájékoztatást a kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A tájékoztatást az IPOLY ERDŐ Zrt. abban az esetben tagadhatja meg, ha az érintett személy nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást; ha a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy; ha törvény a tájékoztatást

kizárja; illetőleg ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján az IPOLY ERDŐ Zrt. az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását. Az IPOLY ERDŐ Zrt. kizárólag az érintett és az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyek részére jogosult tájékoztatást nyújtani.

A tájékoztatás megtagadása esetében az IPOLY ERDŐ Zrt. közli a kérelmezővel, hogy kérelme megtagadására mely jogszabályi helyre való hivatkozással került sor. A tájékoztatás megtagadása esetén az IPOLY ERDŐ Zrt. tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az IPOLY ERDŐ Zrt. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

➤ **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, az érintett tehát jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó – esetlegesen – pontatlan személyes adatokat illetve ugyancsak kérheti, hogy az adatkezelő kiegészítse a személyes adatait, ha azok hiányosak.

Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat az IPOLY ERDŐ Zrt. rendelkezésére áll, úgy a személyes adatot az IPOLY ERDŐ Zrt. késedelem nélkül helyesbíti. Az IPOLY ERDŐ Zrt. a helyesbítés iránti kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja, és a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

➤ **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

➤ **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben

➤ **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. Az IPOLY ERDŐ Zrt. a tiltakozást késedelem nélkül, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett tiltakozása megalapozottságának megállapítása esetén, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – az IPOLY ERDŐ Zrt. megszünteti, és az adatokat törli vagy korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett tiltakozásával az IPOLY ERDŐ Zrt. nem ért egyet, illetve, ha az IPOLY ERDŐ Zrt. a tiltakozás megvizsgálására és eldöntésére nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

IV. Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi rendszere

Az Adatkezelő a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettekre és a szervezeti felépítésének figyelembevételével, valamint üzleti, gazdasági tevékenységére és az azzal kapcsolatos egyéb feladatellátásaira is figyelemmel határozza meg a Társaságon belüli adatvédelem szervezetét, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó egyedi feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés, adatvédelem felügyeletét ellátó személyt vagy szervezetet.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Vezérigazgató látja el az általa megbízott külső adatvédelmi tisztviselő útján. Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselője: a PROHOT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (elérhetőségei +3635300769; titkarsag@ipolyerdo.hu)

HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOSAN

Az IPOLY ERDŐ Zrt. Vezérigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintetteknek a GDPR-ban illetve az Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

- felelős az IPOLY ERDŐ Zrt. által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait és utasításait
- különösen súlyos törvénytértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen
- feladatait a szervezeti egységek vezetőinek delegálhatja.

A szervezeti egységek vezetői

- kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzatban foglaltak betartását,
- intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért,
- szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

Az adatkezelésben érintett munkatársak

- kötelesek a jelen Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a jelen Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének az adatvédelemmel kapcsolatos feladatait és hatásköreit a jelen szabályzat V.7. számú fejezete szabályozza részletesen.

IRÁNYÍTÁS/FELÜGYELET

A jelen Szabályzatot az IPOLY ERDŐ Zrt. vezérigazgatója hagyja jóvá. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A Szabályzat mindenkor hatályos változata valamennyi foglalkoztatott számára az IPOLY ERDŐ Zrt. intranet felületén, az ügyfelek és harmadik személyek számára pedig az IPOLY ERDŐ Zrt. honlapján (www.ipolyerdo.hu), valamint a társaság telephelyein kifüggesztve érhető el.

FELELŐSSÉG ÉS JELENTÉS

Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis a közvetlen felettes, a szervezeti egység szerinti felsővezető, vagy az adatvédelemért felelős vezető megkeresésével.

Az adatkezelések célja, amelyeket az IPOLY ERDŐ Zrt. folytat az alábbiak:

- érintetti hozzájáruláson alapuló,
- jogos érdeken alapuló,
- jogi - szerződéses vagy jogszabályi - kötelezettségen alapuló.

V. Adatkezelési tevékenységek és azok megvalósulása az IPOLY ERDŐ Zrt-nél és azok alapja, jogalapja, az ahhoz való hozzájárulás és a meglévő adatok tárolása, megsemmisítése.

V.1. Az IPOLY ERDŐ Zrt-nél, mint adatkezelőnél folytatott adatkezelési tevékenységek

Az itt felsorolt adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását és az érintett, kezelt személyes adatok tételes felsorolását, valamint annak ismérveit a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elválaszthatatlan részét és 2. számú mellékletét képező adatkezelési tevékenységek nyilvántartása elnevezésű dokumentum tartalmazza. Az adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását az alábbi ismérvek szerint kerültek a nyilvántartásban rögzítésre és kidolgozásra:

- mi az adatkezelés célja,
- mi az adatkezelés jogalapja,
- kik az érintettek (Id: az érintettek kategóriái),
- milyen személyes adatok kerülnek kezelésre (Id: kezelt személyes adatok kategóriája, fajtái),
- címzettek kategóriái (akikkel a személyes adatok közlésre vagy akiknek a személyes adatok továbbításra kerülnek),
- az adatok törlésének határideje, adatkezelés időtartama,
- adatkezelésre vonatkozó biztonsági előírások (hogyan biztosítja az IPOLY ERDŐ Zrt. az adatok biztonságát és védelmét a gyakorlatban, figyelemmel a jelen szabályzatban foglaltakra és a vonatkozó törvényi előírásokra figyelemmel)
- az IPOLY ERDŐ Zrt-én belüli hozzáférések és jogosultságok ismertetése,
- adattárolás formájának meghatározása, adattárolás helyének (fizikai vagy elektronikus tárolási hely, mód) megnevezése,
- adatfeldolgozó(k) megjelölése
- adatkezelésre vonatkozó belső szabályozás megjelölése.

a. Foglalkoztatotti jogviszony kapcsán folyó adatkezelések:

- felvételi/toborzási eljárás, pályázatás útján begyűjtött és kezelt adatok,
- foglalkoztatotti jogviszony létesítése során begyűjtött és kezelt adatok,
- foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt kezelt adatok (munkaszerződés módosítás, szakmai továbbképzés (tréningek, oktatások, szakmai képzések) , céges autó, céges mobiltelefon, laptop és egyéb informatikai eszköz használat és informatikai hozzáférési és jogosultságkezelés, szociális juttatások, kávéterem rendszer, Szép kártya, GPS rendszer üzemeltetés, munkaruha, pénztári kifizetések - banki tranzakciók – céges bankkártya, munkáltatói igazolások, lakáskölcsön, lakáskölcsön törlesztés támogatása, vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelés,
- foglalkoztatotti jogviszony megszűnése során kezelt adatok,

- munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés (egészségügyi alkalmasság, pszichológiai vélemény a fegyverviselési engedélyhez, munkára alkalmas állapot, üzemi baleset/munka – és útibaleset nyilvántartás),
- GPS rendszer alkalmazásából adódó a munkavállaló mozgására következtető adatkezelés.

b. Egyéb foglalkoztatotti jogviszony kapcsán folyó adatkezelések:

- megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése,
- diák-foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés,
- szakmai gyakorlathoz kapcsolódó adatkezelés.

c. Ügyfelekkel és partnerekkel (szállítókkal), valamint eseti látogatókkal kapcsolatos adatkezelések:

- kapcsolattartással és kommunikációs feladatok ellátásával összefüggő adatkezelések, hírlevél küldés,
- ügyfélkapcsolatok, partnerkapcsolatok kezelése, vevők, látogatók, partnerek nyilvántartása, vevői audit, panaszkezelés,
- pénzügyi tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelések: számlázás, pénztári kifizetések, banki tranzakciók, bizonylatolások során végzett adatkezelési tevékenységek,
- ügyfelek, szállítók (szállítói kapcsolattartók) nyilvántartása; beszerzési tevékenység, beszállítókkal való kapcsolattartás; értékesítési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés,
- társadalmi szerepvállalással kapcsolatos feladatok ellátása során (pl. közérdekű adatok publikálása, statisztikai adatok szolgáltatása, IPOLY ERDŐ Zrt. által lebonyolított rendezvények kommunikálása) végzett adatkezelések.

d. Elektronikus megfigyelőrendszerek működtetéséből fakadó, ahhoz tapadó adatkezelések: kapcsolatos adatkezelések:

- kamerarendszer működtetése,
- betörésjelző rendszer működtetése,
- tűzjelző rendszer működtetése

V.2. Adatfeldolgozók közreműködésének és szolgáltatásainak igénybevétele az Adatkezelő tevékenységéhez

Az adatfeldolgozó az a természetes- vagy jogi személy, aki az IPOLY ERDŐ Zrt. nevében személyes adatokat kezel.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. (adatkezelő) és az adatfeldolgozó köteles szerződést kötni, amely szerződés alapján az adatfeldolgozó

- az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításai szerint kezeli,
- titoktartási kötelezettséget vállal,
- az lehető legteljesebb adatbiztonság érdekében meghozza a szükséges intézkedéseket,
- segíti az adatkezelőt a hatóság iránti kötelezettségeinek a teljesítésében,
- az adatkezeléssel járó szolgáltatást követően az adatkezelő rendelkezése alapján törli az adatokat, vagy visszajuttatja azokat a kezelőhöz, és törli a másolatokat.

V.3. Adatbiztonság

Az IPOLY ERDŐ Zrt. gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. a személyes adatokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől; jogosulatlan megváltoztatástól; jogosultan továbbítástól; jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól; jogosulatlan vagy véletlen törléstől, megsemmisítéstől; sérüléstől; valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól. Az IPOLY ERDŐ Zrt. különös hangsúlyt fektet a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelmére annak érdekében, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők. Az IPOLY ERDŐ Zrt. továbbá az általa kezelt személyes adatokat az IPOLY ERDŐ Zrt. székhelyén fizikai védelemmel ellátott szerveren tárolja, amely szerverhez való elektronikus hozzáférés kizárólag egyedi azonosító név és jelszó megadását követően lehetséges. Az adatbiztonságot szolgálja továbbá a különálló szerverre történő időszakos – az Adatkezelő Informatikai biztonsági szabályzatában részletesen körülírt és meghatározott időben és módon történő - biztonsági mentés is.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a rendszerek jogosulatlan személyek általi használatát;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyben ellenőrizhető az esetlegesen megtörtént adattovábbítás jogszerűsége. A nyilvántartásban rögzítésre kerül a továbbított személyes adatok körének meghatározása, az adattovábbítás időpontja, jogalapja, az adattovábbítás címzettje, továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

A papíralapon kezelt és tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az IPOLY ERDŐ Zrt. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
- az iratokat, dokumentumokat jól zárható, száraz és tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el, a zárható szekrényekben tárolt iratokhoz való hozzáférést az IPOLY ERDŐ Zrt. iratkezelési szabályzata részletezi,
- a folyamatos és aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra illetékesek férhetnek hozzá,
- az aktuális adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy a munka-, feladatvégzés befejeztével pedig az adatkezelés alapjául szolgáló iratokat elzárja,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, úgy a digitálisan, elektronikusan tárolt dokumentumokra és adatokra vonatkozó és az IPOLY ERDŐ Zrt. hatályos informatikai biztonsági szabályok alkalmazása az irányadó.

A számítógépen, illetve belső hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az IPOLY ERDŐ Zrt. – összhangban a vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival - az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok (együttes említésük a továbbiakban: számítógépek) az IPOLY ERDŐ Zrt. tulajdonát képezik vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír,
- a számítógépeken található adatokhoz való hozzáférést az Informatikai Biztonsági Szabályzat VIII. pontja tartalmazza, amely minden felhasználóra kötelező érvényű,
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból az Adatkezelő az Informatikai Biztonsági Szabályzat X. 4.2.2. pontjában részletesen körülírt és meghatározott időben és módon biztonsági mentést végez,
- a személyes adatokat kezelő hálózaton az IPOLY ERDŐ Zrt. folyamatosan gondoskodik a vírusvédelemről, ennek módját az Informatikai Biztonsági Szabályzat XIII. pontja tartalmazza,
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatokat tartalmazó fájl(ok) visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek, az adatok újra vissza nem nyerhetőek, erről az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező legalacsonyabb szintű szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni, az Informatikai Biztonsági Szabályzat X. 4.2.4. pontjában leírtak szerint.

V.4. Az adatkezelés időtartama:

Az IPOLY ERDŐ Zrt. személyes adatokat kizárólag jogszerű célokból, az ezen célok megvalósításához szükséges ideig kezeli. Ha a továbbiakban már nincs szükség a személyes adatra, akkor azokat biztonságos módon és dokumentáltan megsemmisíti vagy megsemmisítteti és a törlési jegyzőkönyveket 10 évig őrzi az IPOLY ERDŐ Zrt.

V.5. Titoktartás, adatvédelem

Az IPOLY ERDŐ Zrt. valamennyi munkavállalója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján köteles jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkavállalói jogviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalók személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a jogköréből illetve feladatköréből fakadó titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a munkavállalóival, illetve partnereivel és megbízottjaival is betartassa.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. munkavállalói, illetve személyes felkeresői (ügyfelek, partnerek) kizárólag a személyes adatok azon meghatározott köréhez férnek hozzá, amelyek vonatkozásában megkereséseket végeznek. Az iménti személyek korlátozott jogokkal rendelkeznek a személyes adatok módosítására, törlésére, archiválására vonatkozóan, ugyanis módosítási joguk kizárólag az elérhetőségi adatokra terjed ki, míg törlési és archiválási jogokkal nem rendelkeznek. A személyes adatok teljes köréhez az IPOLY ERDŐ Zrt. felső vezetői, a főkönyvelő, az igazgatási főosztályvezető és a központi bérszámfejtést végző munkatársak rendelkeznek korlátlan hozzáférési jogosultsággal. Ezen jogosultságba beletartozik a személyes adatok módosítása, helyesbítése, törlése, archiválása.

Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért. Az adatkezelést végző személy tevékenysége során: kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat; ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására; gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá; betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat; részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

V.6. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő vagy azt jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- valamint annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét vagy sem.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő munkájába bevonhatja az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és a szervezeti egységek munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a vezérigazgatót.

Adatvédelmi incidens értékelése

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,

- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

Az Adatkezelő az alábbi feltételek fennállása esetén minősíti kockázatosnak az adatvédelmi incidenst:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az Adatkezelő, akkor minősíti az adatvédelmi incidenst **valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak**, ha a fentiekben pontban felsorolt feltételek közül legalább egy fennáll és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

Az Adatkezelő akkor minősíti az adatvédelmi incidenst **valószínűsíthetően magas kockázatúnak**, ha fentiekben felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyének súlyossága minimum alacsony, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően (de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott), az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, az Adatkezelő a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az az adatvédelmi incidensben érintetteket. Az érintetteket írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követő

maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi. Az adatvédelmi incidensről a adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

V.7. Az adatvédelmi tisztviselő, adatvédelmi nyilvántartás

Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselőt bíz meg a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatkezelés és adatfeldolgozás hatékony érvényre juttatása érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő kérdések kezelésért felelős, továbbá általános feladata annak figyelemmel kísérése, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. adatkezelése a GDPR illetve az Infotv., illetve a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az IPOLY ERDŐ Zrt. vezérigazgatójának jelent.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- folyamatosan ellenőrzi az IPOLY ERDŐ Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, illetve figyelemmel kíséri a jelen Szabályzatban foglaltak betartását; jogosult a jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat és ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a jelen szabályzat módosítását,
- beszámol az IPOLY ERDŐ Zrt. Vezérigazgatójának az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő témákban;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;
- felelős a személyes adatokkal összefüggő, Infotv.-ben meghatározott feladatok végrehajtásáért;
- kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt; illetve vezeti az adattovábbítási nyilvántartást,
- az IPOLY ERDŐ Zrt. munkavállalói részére oktatást tart az adatvédelmi ismeretekről;
- kivizsgálja a hozzá beérkezett adatvédelmi panaszokat, bejelentéseket;
- nyilvántartja és kezeli az adatvédelmi incidenseket,
- az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett IPOLY ERDŐ Zrt. által kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén tájékoztatást ad annak jogalapjáról és címzettjéről;
- szakmai segítséget nyújt az IPOLY ERDŐ Zrt. vezérigazgatójának az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában és az eljárási szabályok kialakításában;
- tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az előző évben elutasított tájékoztatási kérelmekről illetve kezdeményezi a Hatóságnál az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását,
- ellátja az IPOLY ERDŐ Zrt. Vezérigazgatója által részére megállapított eseti feladatokat,
- segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában,
- jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni, ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és

az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a vezérigazgatót,

- segítséget nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését,
- együttműködik a NAIH-hal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi a Társaság által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. a jelen Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések a társaság e-mail címére (titkarsag@ipolyerdo.hu) megküldve tehetők fel.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat és mellékleteinek elkészítéséért, érvényes állapotban tartásáért és folyamatos hatályosságáért a Társaság mindenkori adatvédelmi tisztviselője és vezérigazgatója felelős. Jelen szabályzatot legalább évente, vagy jogszabályi változásokat, illetve jelentős szervezeti változásokat követően át kell vizsgálni és aktualizálni kell.

A GDPR változása és/vagy a magyarországi vonatkozó jogszabályok változása esetén a szabályzat aktualizálását teljes körűen és késedelem nélkül el kell végezni.

A Szabályzat rendelkezéseit a Szervezet többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett - belső - szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a jelen Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Amennyiben ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadók, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

Jelen szabályzat valamely pontjának érvénytelensége a teljes Szabályzat hatályát nem érinti.
Jelen szabályzat hatálybalépésének ideje:

Jelen szabályzat az IPOLY ERDŐ Zrt. valamennyi szervezeti egysége és foglalkoztatottja számára kötelező érvényű. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a Munkáltatói szabályzatot közzétenek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

Függelék:

1. számú függelék az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
2. számú függelék a számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
3. számú függelék a munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
4. számú függelék a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
5. számú függelék a GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelésről

Mellékletek:

1. számú melléklet: értelmező rendelkezések, fogalomtár
2. számú melléklet: adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
3. számú melléklet: tájékoztató, nyilatkozat és egyéb iratminták

FÜGGELÉKEK

1. sz. függelék az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

- (1) A társaság által biztosított e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- (2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- (3) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
- (4) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
- (5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- (6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az email címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- (8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
- (9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

2. sz. függelék a számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

- (1) A társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az 1. sz. függelék rendelkezései irányadók.

3. sz. függelék a munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

(2) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

(3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 1. sz. függelék rendelkezései irányadók.

4. sz. függelék a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

(1) A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

(2) A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ezesetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

(3) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az 1. sz. függelék rendelkezései irányadók.

5. sz. függelék a GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelésről

(1) A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(2) A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

(3) Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire az 1. sz. függelék rendelkezései irányadók.

MELLÉKLETEK

1. Értelmező rendelkezések, fogalomtár

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy

azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Belső adatvédelmi nyilvántartás az Ipoly Erdő Zrt. (székhely: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.) szervezeti egységénél történő 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan a következőket tartalmazza:

- adatkezelés célját,
- adatkezelésének jogalapját,
- érintettek körét,
- kezelt személyes adatok fajtái, kategóriái,
- az adatok törlésének határidejét, adatkezelés időtartamát,
- az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helyét, módját.

1. adatcsoport: Felvételre jelentkező munkavállalók (álláspályázatok) adatainak kezelése

Az adatkezelési cél: jelentkezés, pályázat elbírálása és a kiválasztottal munkaviszony létesítése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: a meghirdetett pozícióra, állásra jelentkezők

A kezelt személyes adatok fajtái: természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, telefonszám, e-mailcím, a jelentkezőről készített esetleges munkáltatói feljegyzés, önéletrajz, motivációs levél, próbafeladat/tesztlap kitöltése, kompetenciák, készségek a pozíció betöltéséhez, személyiség jellemzők és viselkedésre vonatkozó személyiségjegyek a csapatba illeszkedés szempontjából. Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása (önéletrajz, motivációs levél) és az állásinterjún feltárt adatok.

Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása (önéletrajz, motivációs levél) és az állásinterjún feltárt adatok.

Adatok törlésének határideje: Az adatok kezelése a pályázat elbírálásáig a meghirdetett pozíció betöltéséig tart. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a pozíció betöltésével egyidejűleg vagy azt követő maximum 6 (hat) hónapon belül törölni kell, és törölni kell annak az adatit is, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: személyügyi nyilvántartás a BABÉR bérszámfejtő programban, az iratnak minősülő dokumentumok az iratkezelési rendszerben és papír alapon az érintett szervezeti egységnél (erdészetnél).

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: igazgatási főosztályvezető, erdészetvezetők

2. adatcsoport: Munkaügyi és bérnyilvántartás

Az adatkezelési cél: a munkaviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyának és egyéb jogviszonyának fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos tények megállapítása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt kötelező és statisztikai adatszolgáltatások

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §.) illetve szerződésen alapuló, valamint az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: az Ipoly Erdő Zrt. által foglalkoztatottak

A kezelt személyes adatok fajtái: Név (születéskori név), állampolgárság, születési idő és hely, anyja neve, Taj szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, lakcím, telefonszám, iskolai végzettség, elektronikus levélcím, alaphér, teljesítményösztönző bér, béren kívüli juttatások, szakszervezeti tagság, eseti munkahelyi ittasság vizsgálat eredménye, egészségpénztári tagság.

Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása

Adatok törlésének határideje: foglalkoztatotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg vagy azt követő 8 (nyolc) munkanapon belül (munkahelyi ittasság eredménye, szakszervezeti tagság), munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig; az adózással és számvittel kapcsolatos személyes adatok esetében: a munkaviszony megszűnésétől számított 5 ill. 8 évig; nyugdíj megállapításához szükséges adatok: nyugdíjkorhatár elérésétől számított 5 évig

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: személyügyi nyilvántartás a BABÉR bérszámfejtő programban, az iratnak minősülő dokumentumok az iratkezelési rendszerben és papír alapon az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: NAV, OEP, Kormányhivatalok, MÁK

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: főkönyvelő, igazgatási főosztályvezető, Adó, bér és TB csoport, erdészetvezetők, erdészeti könyvelők és bérelszámolók.

3. Munkajogviszonnyal kapcsolatos juttatásokkal összefüggő adatkezelés (céges mobiltelefon, céges autó, kafetéria, munkába járás törvény szerinti térítése, lakáscélú kölcsönök, temetési segély, munkabér előleg, stb.)

Az adatkezelési cél: a foglalkoztatottak munkajogviszonyának fennállásával kapcsolatban felmerülő juttatások nyilvántartása, kezelése

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §.) illetve szerződésen alapuló, valamint az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: az Ipoly Erdő Zrt. által foglalkoztatottak

A kezelt személyes adatok fajtái: foglalkoztatott személyes adatai (lásd 2. adatcsoportnál felsoroltak) és a külön - vonatkozó – jogszabályokban megkövetelt adattartalom. **Az adatok forrása:** érintettek adatszolgáltatása

Adatok törlésének határideje: foglalkoztatotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg vagy azt követő 8 (nyolc) munkanapon belül.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: személyügyi nyilvántartás a BABÉR bérszámfejtő programban, az iratnak minősülő dokumentumok az iratkezelési rendszerben és papír alapon az érintett erdészetnél.

Az Ipoly Erdő Zrt.-ben az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: főkönyvelő, igazgatási főosztályvezető, Adó, bér és TB csoport, Pénzügyi Csoport, tervezési és kontrolling főosztályvezető, műszaki munkatársak, erdészetvezetők, erdészeti könyvelők és bérelszámolók.

4. adatcsoport: Egészségügyi adatok nyilvántartása, foglalkozás egészségüggyel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelési cél a foglalkoztatottak egészségügyi állapotára vonatkozó dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, 60. § és 88. § (2) bekezdés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet. **Az adatok forrása:** foglalkozás egészségügyi szerződött partner (üzemorvos, házi orvos)

Az érintettek köre: az Ipoly Erdő Zrt. által foglalkoztatott munkavállalók, közfoglalkoztatottak.

A kezelt személyes adatok fajtái: Az egészségügyi alkalmasság meglétének vagy az alkalmatlanságnak a ténye (alkalmas/nem alkalmas), munkaképesség csökkenés típusa, mértéke, felülvizsgálat ideje, pszichológiai alkalmasság a fegyverviselési engedélyhez

Adatok törlésének határideje: Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi

alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: személyügyi nyilvántartás a BABÉR bérszámfejtő programban, az iratnak minősülő dokumentumok az iratkezelési rendszerben és papír alapon az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: házi orvosi szolgálat és az ÁNTSZ

Az Ipoly Erdő Zrt-ben az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: munkavédelmi és energetikai vezető, Adó, bér és TB csoport, erdészeti könyvelők és bérelszámolók.

5. adatcsoport: Nyári gyakorlat teljesítésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelési cél: a jogviszony fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos tények megállapítása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt kötelező és statisztikai adatszolgáltatások

Az adatkezelés jogalapja: szerződésen alapuló, valamint az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: Az Ipoly Erdő Zrt-nél nyári gyakorlatot töltő személyek

A kezelt személyes adatok fajtái: név, lakcím, adószám, bankszámla szám

Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása

Adatok törlésének határideje: A jogviszony megszűnésekor

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: személyügyi nyilvántartás a BABÉR bérszámfejtő programban, az iratnak minősülő dokumentumok az iratkezelési rendszerben és papír alapon az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: akkreditáló iskola

Az Ipoly Erdő Zrt-ben az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: igazgatási főosztályvezető, Adó, bér és TB csoport, erdészeti könyvelők.

6. adatcsoport: Közfoglalkoztatottak munkavégzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelési cél: a jogviszony fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos tények megállapítása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt kötelező és statisztikai adatszolgáltatások

Az adatkezelés jogalapja: szerződésen alapuló, valamint az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: Az Ipoly Erdő Zrt-nél foglalkoztatott közfoglalkoztatottak

A kezelt személyes adatok fajtái: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, lakcím kártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, személyi igazolvány száma, bankszámlaszám, állampolgársága, e-mail címe, telefonszáma, végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése

Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása (adatlap)

Adatok törlésének határideje: az iratkezelési szabályzat 1. sz. melléklete (Iratári terv) szerint.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: személyügyi nyilvántartás a BABÉR bérszámfejtő programban, az iratnak minősülő dokumentumok az iratkezelési rendszerben és papír alapon az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya felé.

Az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: főkönyvelő, pénzügyi ügyintéző, Adó, bér és TB csoport, erdészetvezetők, erdészeti könyvelők és bérelszámolók.

7. adatcsoport: Kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési cél: Vagyonvédelem

Adatkezelés jogalapja: munkáltatói jogos érdek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján. Eszerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé”.

Az érintettek köre: Az Ipoly Erdő Zrt. által foglalkoztatottak, Ügyfelek, Látogatók. **Az adatok forrása:** Kamerafelvételek, a kamerarendszer saját üzemeltetésű.

A kezelt személyes adatok fajtái: A Társaság területére belépő személyek kamerarendszeren látszódó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer általi felvételekből levonható következtetések.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: az érintett szervezeti egység telephelyén, elektronikusan a kültéri kamerák vevőegységének tárhelyén.

Adatok törlésének határideje: A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 3 munkanap.

Az IPOLY ERDŐ Zrt. a jogszabály által rögzített határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 3 munkanapon túli mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. A beérkezett kérelem jogosságát az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselője elbírálja és a kérelem jogossága esetén gondoskodik a felvétel kimentéséről, valamint a törvényi előírások szerinti zárolásáról. Hatósági megkeresés esetén az IPOLY ERDŐ Zrt. a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével az IPOLY ERDŐ Zrt. megsemmisíti.

Adat továbbítás, adatkezelés: Bűncselekmény gyanúja esetén Rendőrség (hatóság) felé.

Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése:

- megfigyelést végző: erdészet/telepvezető, műszaki vezető
- adatok megismerésére jogosultak: vezérigazgató, főmérnök, TŰZÉP telep vezető, erdészetvezetők, rendszergazda, egy adott eseményben érintett(ek) és a felettese(ik)

8. adatcsoport: Gazdaságtalan fakitermeléssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: a gazdaságosan nem kitermelhető erdőrészekben a faanyagot saját részre összegyűjtő magánszemélyek nyilatkoztatása a végzendő tevékenységről, a munkaterület, a munkavédelmi és egyéb szabályok ismeretéről, az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§. alapján a faanyagot saját részre összegyűjtő személy önkéntes hozzájárulása.

Az érintettek köre: a gazdaságtalan fakitermelést, faanyag összegyűjtést végző magánszemélyek.

A kezelt személyes adatok köre: Név, lakcím, személyi igazolvány szám, motorfűrészes jogosítvány száma. **Az adatok forrása:** az érintett nyilatkozata

Az adatkezelés időtartama: a nyilatkozat selejtezési határideje a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen a központi dokumentum szerveren és papír alapon kulccsal zárható iratszekrényben az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: nincs.

Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: kerületvezető erdész, műszaki vezető, munkavédelmi megbízott, iktatást-iratkezelést végző munkavállaló, könyvelő.

9. adatcsoport: Faanyag értékesítésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§. alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az érintettek köre: Az Ipoly erdő Zrt. vevői.

Az adatok forrása: A vevő nyilatkozata

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, telefonszám

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen a központi dokumentum szerveren és papír alapon kulccsal zárható iratszekrényben az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: nincs

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: kerületvezető erdész, könyvelő, szállító

10. adatcsoport: Vadászati szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: érintettek hozzájárulása

Az érintettek köre: Az Ipoly Erdő Zrt. Ügyfelei. **Az adatok forrása:** Érintett nyilatkozata

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, vadászjegy száma, fegyvertartási engedély száma

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen a központi dokumentum szerveren és papír alapon kulccsal zárható iratszekrényben az érintett erdészetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: Nincs

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: Kerületvezető vadász, erdész-vadász, műszaki vezető, erdészetvezető, fővadász, könyvelő

11. adatcsoport: Vendégházak bérbeadásával, ifjúsági, - és bakancsszállások nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: érintettek hozzájárulása

Az érintettek köre: A szálláshelyet igénybe vevő magánszemélyek. **Az adatok forrása:** az érintett nyilatkozata (foglalás a honlapon, illetve e-mail-ben, bejelentő lap kitöltése)

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, telefonszám, elektronikus elérhetőség

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik és papíralapon, az ipolyerdo.hu honlap adatbázisában, számlák az adott erdőszet archívumában.

Adat továbbítás, adatkezelés: Nincs.

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: vadászházi gondnok, könyvelő

12. adatcsoport: Erdei vasút, kiránduló központok, túraútvonalak-túravezetés, kerékpár kölcsönzés

Adatkezelés célja: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés számlakiállítás céljából.

Adatkezelés jogalapja: törvényen alapuló

Az érintettek köre: Az Ipoly Erdő Zrt. szolgáltatásait igénybe vevők. **Az adatok forrása:** Érintetti nyilatkozat

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: papír alapon kulccsal zárható iratszekrényben az érintett erdőszetnél.

Adat továbbítás, adatkezelés: Nincs.

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: kerületvezető erdész, könyvelő, üzemeltető

13. adatcsoport: Erdei iskolai szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: Az erdei iskolákat a Társasággal kötött üzemeltetési szerződés alapján külső vállalkozók üzemeltetik. A Társaságnál a számlázási adatok (név, lakcím) jelennek meg.

Adatkezelés jogalapja: törvényen alapuló

Az érintettek köre: Az Ipoly Erdő Zrt. erdei iskolai szolgáltatás nyújtását igénybe vevők

Az adatok forrása: Érintetti nyilatkozat

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, előleg fizetése esetén bankszámlaszám

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint. A számlázási adatokon kívüli adatok az üzemeltetőnél maradnak fent, melyek törlése nincs szabályozva.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik és papíralapon. Az erdőszet archívuma (fizikai), a számlázó rendszer adatbázisa (elektronikus),

Adat továbbítás, adatkezelés: Nincs.

Az Ipoly Erdő Zrt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: üzemeltető, könyvelő, ügyviteli munkatárs

14. adatcsoport: Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt

Az adatkezelési cél: Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdeken, illetve hozzájáruláson alapuló

Az érintettek köre: az Ipoly Erdő Zrt. szerződéses partnereinek képviselője, vagy a szerződésben megjelölt kapcsolattartója

A kezelt személyes adatok fajtái: Név, beosztás, céges e-mail cím és telefonszám

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen a központi dokumentum szerveren és papír az irattárban az érintett erdészetnél.

3. A szabályzatban hivatkozott tájékoztató, nyilatkozat és egyéb iratminták

Iratminták jegyzéke:

1. Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat munkavállalók/foglalkoztatottak toborzása kapcsán
2. Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat munkaviszony létesítése, fennállása és megszűnése kapcsán
3. Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, fennállása és megszűnése kapcsán
4. Belépési adatlap
5. Határozatlan időre szóló munkaszerződés
6. Határozott időre szóló munkaszerződés
7. Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók szakmai gyakorlata esetében
8. Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat együttműködési megállapodás alapján foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlata esetében
9. Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat tanuló szerződés alapján foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlata esetében
10. Jegyzőkönyv alkoholszondás ellenőrzés eredményéről
11. Tájékoztatás a tűzifa törzsvásárlók részére
12. Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat tűzifa törzsvásárlói kedvezmények igénybeviteléhez
13. Tájékoztatás lakossági tűzifa vásárlók részére (kiseladás)
14. Adás-vételi szerződés tűzifa értékesítésére részletfizetési kedvezménnyel
15. Nyilatkozat „Szedd magad” tűzifa termeléshez I.
16. Nyilatkozat „Szedd magad” tűzifa termeléshez II.
17. Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat - partnerek
18. Az Ügyfelekkel/Vendégekkel illetve az IPOLY ERDŐ Zrt. szolgáltatásait igénybevevőkkel kapcsolatos adatkezelés alapjául szolgáló dokumentum kiegészítése
19. Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről
20. Adatfeldolgozói szerződés, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 28. cikkével

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat munkavállalók/foglalkoztatottak toborzása kapcsán

Az **IPOLY ERDŐ Zrt.** (a továbbiakban: Társaság), **mint pályázató** az Ön által a benyújtott pályázati anyagában illetve az ahhoz csatolt önéletrajzában szereplő személyes adatait kizárólag a meghirdetett pozícióval kapcsolatos kiválasztási eljárásban és az meghirdetett munkakör betöltéséig kezeli, figyelemmel arra, hogy Társaságunk teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

Foglalkoztató, adatkezelő megnevezése, elérhetőségei:

Név / cégnév:	
Székhely:	
Adószám:	
Weboldal megnevezése, címe:	
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	
Levelezési cím:	
E-mail:	
Telefon:	

Az adatkezelés célja: meghirdetett álláspályázat szerinti kiválasztási folyamatban az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Info tv.) 5. § (1) a) és b) pontok].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a meghirdetett pozíció betöltéséig, de legfeljebb az azt követő 6 hónapig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett munkavállaló az Info tv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy

jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

Alulírott (születési hely, idő:,
....., anyja neve:) kijelentem, az Info tv. 5. §
(1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint pályázató az Info tv.
3. § 2. és 3. pontja szerinti személyes adataimat kezelje. A hozzájárulás kiterjed továbbá arra, hogy
a Társaság az alábbi személyes adataimat: álláspályázatban szereplő személyes adatok és
önéletrajzi adatok a tevékenysége folytatásához, az álláspályázattal kapcsolatos kiválasztási
folyamatban szükséges körben harmadik személy részére továbbítsa.

Kelt:

.....
(név, aláírás)

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozatmunkaviszony létesítése, fennállása és megszűnése kapcsán

Az **IPOLY ERDŐ Zrt. (a továbbiakban: Társaság)**, mint munkáltató az Ön által a munkaviszony létesítésével egyidejűleg megadott személyes adatait kizárólag a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti adatkörben – különös tekintettel a Mt. 10-11 §-ára – a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli figyelemmel arra, hogy Társaságunk teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkáltató, adatkezelő megnevezése:

Név / cégnév:	
Székhely:	
E-mail:	
Telefon:	
Adószám:	
Nyilvántartási szám (NAIH):	
Weboldal megnevezése, címe:	
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) a) és b) pontok].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett munkavállaló az Info tv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

MUNKAVÁLLALÓ/FOGLALKOZTATOTT ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATA a munkavállaló személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint munkáltató az Info tv. 3. § 2. és 3. pontja szerinti személyes adataimat kezelje.

Alulírott munkavállaló ezennel hozzájárulásomat adom továbbá munkáltatóm részére személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a munkaviszonyommal kapcsolatos adatfeldolgozási, nyilvántartási és adattovábbítási célból.

A kezelt adatok köre a személyi adatlapon illetve a bérszámfejtési adatlapon, családi kedvezmény érvényesítésére leadott adóelőleg nyilatkozaton megtalálható és alábbi dokumentumokban szereplő adatokat érinti:

személyi igazolvány, lakcímkártya, jogosítvány, adóigazolvány (adókártya), TAJ kártya, korábbi munkahelyeket igazoló dokumentumok, a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványok, munkaköri alkalmassági igazolás, továbbá bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám, családi állapot, gyermekek száma, neve, adóazonosítója, TAJ száma, házastárs neve, adóazonosítója, valamint az egészségi állapotot igazoló dokumentumok, amennyiben azok valamilyen ellátáshoz vagy nyilvántartáshoz kapcsolódnak.

A kezelt adatok – lehetséges - további köre: Munkabéren kívüli juttatásokkal összefüggő adatkezelés, munkavállalói ellenőrzéssel összefüggő adatkezelés, szakszervezeti tagság, eseti munkahelyi ittasság vizsgálat eredménye, egészségpénztári tagság, érintetti hozzájárulás alapján fénykép, videó, hangfelvétel kezelésével kapcsolatos adatkezelés.

A munkaviszonnyal szorosan összefüggő adatok továbbítása a NAV és a KSH felé jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az adatkezelés időtartama szintén jogszabályi kötelezettségen alapul.

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat a közös adatkezelő illetve a nevezett adatfeldolgozó szervezet(ek) alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél

megvalósulása érdekében adtam. Hozzájárulok ahhoz, hogy munkáltatóm részemre postai úton levelet és elektronikus úton e-mailt küldjön.

Dátum:

.....

Munkavállaló

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, fennállása és megszűnése kapcsán

Az **IPOLY ERDŐ Zrt. (a továbbiakban: Társaság)**, mint közfoglalkoztató az Ön által a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével egyidejűleg megadott személyes adatait kizárólag a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti adatkörben – különös tekintettel a Mt. 10-11 §-ára – a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben kezeli figyelemmel arra, hogy Társaságunk teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

A közfoglalkoztatási jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (PI. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Közfoglalkoztató, adatkezelő megnevezése:

Név / cégnév:	
Székhely:	
E-mail:	
Telefon:	
Adószám:	
Nyilvántartási szám (NAIH):	
Weboldal megnevezése, címe:	
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	

Az adatkezelés célja: közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) a) és b) pontok].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig, közfoglalkoztatási jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett közfoglalkoztatott az Info tv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való

hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

KÖZFOGLALKOZTATOTT ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATA a közfoglalkoztatott személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint közfoglalkoztató az Info tv. 3. § 2. és 3. pontja szerinti személyes adataimat kezelje.

Alulírott közfoglalkoztatott ezennel hozzájárulásomat adom továbbá közfoglalkoztatóm részére személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a közfoglalkoztatási jogviszonyommal kapcsolatos adatfeldolgozási, nyilvántartási és adattovábbítási célból.

A kezelt adatok köre a személyi adatlapon illetve a bérszámfejtési adatlapon, családi kedvezmény érvényesítésére leadott adóelőleg nyilatkozaton megtalálható és alábbi dokumentumokban szereplő adatokat érinti:

személyi igazolvány, lakcímkártya, jogosítvány, adóigazolvány (adókártya), TAJ kártya, korábbi munkahelyeket igazoló dokumentumok, a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványok, munkaköri alkalmassági igazolás, továbbá bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám, családi állapot, gyermekek száma, neve, adóazonosítója, TAJ száma, házastárs neve, adóazonosítója, valamint az egészségi állapotot igazoló dokumentumok, amennyiben azok valamilyen ellátáshoz vagy nyilvántartáshoz kapcsolódnak.

A munkaviszonnyal szorosan összefüggő adatok továbbítása a NAV és a KSH felé jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az adatkezelés időtartama szintén jogszabályi kötelezettségen alapul.

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat a közös adatkezelő illetve a nevezett adatfeldolgozó szervezet(ek) alkalmazottai megismerhetik.

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési

hozzjárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam. Hozjárulok ahhoz, hogy közfoglalkoztatóm részemre postai úton levelet és elektronikus úton e-mailt küldjön.

Dátum:

.....
Közfoglalkoztatott

BELÉPÉSI ADATLAP

A foglalkoztatott adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve :.....
Szül. helye, ideje:.....
TAJ száma:

Adóazonosító

Állandó lakcíme:.....
Ideiglenes lakcíme:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Állampolgársága:

Családi állapota:

Legmagasabb Iskolai végzettség²:

Szakképzettség megnevezése:.....

Nyelvismeret, foka:

Dolgozó pályakezdő? igen --- nem (kérjük aláhúzással jelölni)

Foglalkoztatását megelőzően tartósan álláskereső volt³? igen --- nem

Van-e gyermeke, akik után családi kedvezményt kíván érvényesíteni⁴? igen --- nem

Foglalkoztatási adatok:

Foglalkozási jogviszony: munkaviszony – alkalmi munkavállaló – megbízási – közfoglalkoztatotti jogv.
Jogviszony kezdete:

Jogviszony vége (határozott idejű munkaszerződésnél):

Jogviszony jellege: főállású --- egyéb:

Munkavégzés helye: állandó --- változó

Munkavégzés szervezeti egysége:

Próbaidő utolsó napja: év hó nap

A dolgozó saját jogú nyugdíjas: igen --- nem.

Munkaköre: FEOR szám:

Munkakör középfokú iskolai végzettséget, illetőleg szakképzettséget igényel-e: igen - nem

Munkaidő beosztás: napi --- heti --- havi --- munkaidőkeret

Munkaidőkeret esetén: havi --- négyhavi

Munkaideje:

Munkabére:

Munkabérét átutalással kéri: igen --- nem

Ha igen, bank megnevezése, bankszámlaszám:.....

Megjegyzés:

Kelt: 20..... hónap

² érettségi esetén gimnázium vagy szki megjelöléssel

³ legalább 6 hónapon keresztül regisztrált munkanélküliként nyilvántartott.

⁴Amennyiben él ezzel a lehetőséggel, külön nyilatkozat kitöltése is szükséges.

A belépési adatlap mellé másolatban kérjük csatolni a következőket:

1. adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor
2. munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor
3. tb kiskönyv (eredeti példány)
4. letiltásokhoz kapcsolódó bírósági határozat(ok)
5. magánnyugdíjpénztári tagsági okirat /magánnyugdíjpénztári átlépésről szóló tagsági okirat
6. nyugdíjazás megállapításáról szóló határozat
7. TAJ kártya másolata
8. adókártya másolata
9. nappali tagozatos hallgatók iskolalátogatási igazolása
10. megváltozott munkaképességű személy esetében komplex minősítésről szóló érvényes dokumentum
11. aláírt adatvédelmi nyilatkozat munkaviszony létesítése, fennállása és megszűnése kapcsán
12.
13.

IPOLY ERDŐ Zrt.

..... Erdészete

Ikt. sz.: HR...../ - /20.....

HATÁROZATLAN IDŐRE SZÓLÓ MUNKASZERZŐDÉS

mely egyrésztől az **Ipoly Erdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Erdészete munkáltató (cím:)
másrésztől (szül. hely:; szül. idő: lakcíme:), mint munkavállaló között jött létre a következő feltételekkel:

- 1.) A munkáltató a munkavállalót-től kezdődően határozatlan időre foglalkoztatja. A munkába lépés napja:
- 2.) A munkavállaló munkaköre:
- 3.) A munkáltató a munkavállaló részére Ft/hó alpbért állapít meg.
- 4.) A munkavállaló tevékenységét az Ipoly Erdő Zrt. Erdészeténél (cím:)
.....) végzi, aközvetlen irányításával.
- 5.) Munkavállaló feladatát képezi a utasításai alapján a számára kijelölt feladatok ellátása a Társaság Kollektív Szerződéséhez és Szervezeti és Működési Szabályzatához, valamint az egyéb belső szabályzatokhoz igazodóan. Munkavállaló kijelenti, hogy a fenti szempontok figyelembe vételével munkavégzési kötelezettségének a munkáltatói elvárásoknak megfelelően eleget tesz.
- 6.) A felek hat hónap próbaidőben állapotodnak meg. A próbaidő tartama alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti.
- 7.) A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.
- 8.) A Munka Törvénykönyve 46.§ 1-2. pontja értelmében munkáltató munkavállalót az alábbiakról tájékoztatja:
 - a.) A napi munkaidőóra, a munkavállaló munkarendje.....
 - b.) Alpbéren túli munkabér és egyéb juttatások: a Kollektív Szerződés és az Ipoly Erdő Zrt. Teljesítményértékelési rendszere szerint,
 - c.) A munkabér kifizetése a Kollektív Szerződés 2.5.6. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.
 - d.) A munkakörbe tartozó feladatok:
.....
 - e.) A szabadság mértékének számítási módja és kiadása a Kollektív Szerződés 2.4.4. pontja szerint történik.

- f.) A felmondási idő megállapítására a Kollektív Szerződés 1.3.2. pontjában foglaltak az irányadók.
- g.) A munkavállaló az Ipoly Erdő Zrt. Kollektív Szerződésének hatálya alá tartozik.
- h.) A munkáltatói jogkört a gyakorolja.

A Kollektív Szerződés és a munkavégzéshez szükséges egyéb szabályzatok, utasítások a társaság belső honlapjáról tölthetők le. A belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót az igazgatási főosztályvezető biztosítja.

E munkaszerződés által nem érintett kérdésekben a Munka Törvénykönyve, illetve az Ipoly Erdő Zrt. Kollektív Szerződésének rendelkezései az irányadók.

....., 20..... " " .

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

6. sz. iratminta

IPOLY ERDŐ Zrt.

..... Erdészete

Ikt. sz.: HR.../-..... /20.....

HATÁROZOTT IDŐRE SZÓLÓ MUNKASZERZŐDÉS

mely egyrésztől az **Ipoly Erdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Erdészete munkáltató (cím:)
másrésztől (szül. hely:; szül. idő: lakcíme:), mint munkavállaló között jött létre a következő feltételekkel:

- 1.) A munkáltató a munkavállalót-tól kezdődően-ig határozott időre alkalmazza.
- 2.) A munkavállaló munkaköre:
- 3.) A munkáltató a munkavállaló részére Ft/hó alpbért állapít meg.
- 4.) A munkavállaló tevékenységét az Ipoly Erdő Zrt. Erdészeténél (cím:) végzi, aközvetlen irányításával.
- 5.) Munkavállaló feladatát képezi a utasításai alapján a számára kijelölt feladatok ellátása a Társaság Kollektív Szerződéséhez és Szervezeti és Működési Szabályzatához, valamint az egyéb belső szabályzatokhoz igazodóan. Munkavállaló kijelenti, hogy a fenti szempontok figyelembe vételével munkavégzési kötelezettségének a munkáltatói elvárásoknak megfelelően eleget tesz.
- 6.) A felek hat hónap próbaidőben állapotodnak meg. A próbaidő tartama alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti.
- 7.) A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.
- 8.) A Munka Törvénykönyve 46.§ 1-2. pontja értelmében munkáltató munkavállalót az alábbiakról tájékoztatja:
 - i.) A napi munkaidő óra, a munkavállaló munkarendje.....,
 - j.) Alpbéren túli munkabér és egyéb juttatások: a Kollektív Szerződés és az Ipoly Erdő Zrt. Teljesítményértékelési rendszere szerint,
 - k.) A munkabér kifizetése a Kollektív Szerződés 2.5.6. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

l.) A munkakörbe tartozó feladatok:

-
- m.) A szabadság mértékének számítási módja és kiadása a Kollektív Szerződés 2.4.4. pontja szerint történik.
 - n.) A munkaviszony megszüntetésére a Kollektív Szerződés 1.3.1-5. pontjaiban foglaltak az irányadók.
 - o.) A munkavállaló az Ipoly Erdő Zrt. Kollektív Szerződésének hatálya alá tartozik.
 - p.) A munkáltatói jogkört a gyakorolja.

A Kollektív Szerződés és a munkavégzéshez szükséges egyéb szabályzatok, utasítások a társaság belső honlapjáról tölthetők le. A belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót az igazgatási főosztályvezető biztosítja.

E munkaszerződés által nem érintett kérdésekben a Munka Törvénykönyve, illetve az Ipoly Erdő Zrt. Kollektív Szerződésének rendelkezései az irányadók.

....., 20..... " " .

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

**Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók szakmai gyakorlata esetében**

Adatkezelő Szervezet neve: **Ipoly Erdő Zrt.** **Erdészete**

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) **kijelentem**, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat kezelje. Ezennel hozzájárulásomat adom továbbá személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja: szakmai gyakorlat adminisztrációja, felelősségbiztosítás megkötése

A kezelt adatok:

- név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Szervezet neve: **Ipoly Erdő Zrt. Központ**, székhelye: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Az adatok továbbításához hozzájárulok nem járulok hozzá⁵

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik – az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

⁵ beikszelendő

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
együttműködési megállapodás alapján foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlata esetében

Adatkezelő Szervezet neve: **Ipoly Erdő Zrt.** **Erdészete**

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) **kijelentem**, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat kezelje. Ezennel hozzájárulásomat adom továbbá személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja: a szakképzési törvényben meghatározott, szakmai gyakorlat idejére járó pénzbeli juttatás számfejtése, egyéb juttatások biztosítása, szakmai gyakorlat adminisztrációja.

A kezelt adatok:

- a „Belépési adatlap” nyomtatványon megadott személyes adatok

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Szervezet neve: **Ipoly Erdő Zrt. Központ**, székhelye: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Az adatok továbbításához hozzájárulok nem járulok hozzá⁶

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik – az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

⁶ beikszelendő

**Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
tanulószerződés alapján foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlata esetében**

Adatkezelő Szervezet neve: **Ipoly Erdő Zrt.** **Erdészete**

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) **kijelentem**, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat kezelje. Ezennel hozzájárulásomat adom továbbá személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja: a szakképzési törvényben meghatározott juttatások biztosítása, szakmai gyakorlat adminisztrációja, felelősségbiztosítás megkötése

A kezelt adatok:

- név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Szervezet neve: **Ipoly Erdő Zrt. Központ**, székhelye: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Az adatok továbbításához hozzájárulok nem járulok hozzá⁷

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik – az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

⁷ beikszelendő

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....
.....
.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....
.....
.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el⁸

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségsbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondáztatást végző személy aláírása:

⁸ a megfelelő rész aláhúzendó

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Név:

Lakcím:

Aláírás:.....

Tanú 2.:

Név:

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Tájékoztatás a tűzifa törzsvásárlók részére

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. (továbbiakban: társaság) a tűzifa törzsvásárlói kedvezmények igénybe vétele kapcsán megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot a honlapukon (www.ipolyerdo.hu) teljes terjedelmében megismerheti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy aláírásával Ön hozzájárul az Ön által megadott személyes adatai kezeléséhez már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Adatkezelő megnevezése:

Név / cégnév:	
Székhely:	
Adószám:	
Weboldal megnevezése, címe:	
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	

Az adatkezelő elérhetőségei:

Név / cégnév:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
E-mail:	
Telefon:	

Az adatkezelés célja: tűzifa törzsvásárlói kedvezmények igénybe vétele

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) b)].

A kezelt adatok: név, lakcím, e-mail cím, telefonszám

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint az Iratkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének (Iratári terv) megfelelően.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralap

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett az Infotv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat tűzifa törzsvásárlói kedvezmények igénybevételéhez

Adatkezelő Szervezet neve: **IPOLY ERDŐ Zrt.**

Székhelye: Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Alulírott lakcíme:.....)

kijelentem, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat tűzifa törzsvásárlói kedvezmények igénybe vétele céljából kezelje.

Tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

Tájékoztatás lakossági tűzifa vásárlók részére (kiseladás)

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. (továbbiakban: társaság) a tűzifa vásárlás (kiseladás) kapcsán megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot a honlapukon (www.ipolyerdo.hu) teljes terjedelmében megismerheti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy aláírásával Ön hozzájárul az Ön által megadott személyes adatai kezeléséhez már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Adatkezelő megnevezése:

Név / cégnév:	
Székhely:	
Adószám:	
Weboldal megnevezése, címe:	
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	

Az adatkezelő elérhetőségei:

Név / cégnév:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
E-mail:	
Telefon:	

Az adatkezelés célja: tűzifa vásárlás (kiseladás)

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) b)].

A kezelt adatok: név, lakcím, telefonszám

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint az Iratkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének (Iratári terv) megfelelően.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralap

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett az Infotv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Adatkezelő Szervezet neve: **IPOLY ERDŐ Zrt.**

Székhelye: Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Alulírott lakcíme:.....
telefonszáma:) **kijelentem**, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b)
pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2.
és 3. pontjai szerinti személyes adataimat tűzifa vásárlás (kiseladás) ügyintézésének céljából kezelje.

Tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

**Adás-vételi szerződés
tűzifa értékesítésére részletfizetési kedvezménnyel**

Mely létrejött egyrészről

.....(név).....(lakcím),
.....(adószám).....(telefonszám), mint Vevő,

másrészről

az **Ipoly Erdő Zrt.**Erdészete(cím) adószám, mint

eladó között az alábbi feltételekkel

1) A szerződés tárgya:

Az Eladóm³ mennyiségűtűzifát az alábbi feltételekkel értékesít Vevőnek.

2) A termék ára: Tő mellett:Ft/m³ ÁFA-val
Vevő által megadott címre szállítva:.....Ft/m³ ÁFA-val

3) Teljesítés helye:

- Tő mellett (.....tagerdőrész)
- Vevő által megadott címre szállítva: (Szállítási cím:)

4) Teljesítés időpontja:

Tő melletti értékesítés esetén Eladó által a befizetett előlegről (5) pont) készített számla bemutatásával, a készletkezelő erdész általi szállítójegy kiállítását követően Vevő jogosult a termék elszállítására.

Amennyiben a teljesítés helyeként a Vevő által megadott cím van megjelölve, Eladó vállalja, hogy az előleg befizetésétől számított napon belül a terméket Vevő telephelyére szállítja. A szállítást megelőzően nappal Vevőt értesíti.

5) Fizetés módja és határideje:

Felek részletfizetésben állapodnak meg oly módon, hogy Vevő a szerződés aláírásakor a vételár 33 %-át készpénzben befizeti Eladó pénztárába vagy bankszámlájára, mely - pénztár által átvett, vagy Eladó bankszámláján jóváírt - összegről, mint előlegről számlát kap.

Az Eladó általi teljesítést (a jelen szerződés szerinti teljesítési helyen, azaz tő mellett vagy a Vevő által megadott címen történő átadást) követően Eladó a teljesített mennyiségről, és annak értékéről kiállítja a számlát, feltüntetve azon az előleggel rendezett, valamint a fennmaradó összeget is, továbbá fizetési határidőként az utolsó részlet esedékességét.

A vételár fennmaradó összegét hónap alatt egyenlő részletekben (.....Ft/hó ÁFA-val) az Eladó általi teljesítést követő hónapokban 15-éig készpénzzel, vagy bankszámlára történő átutalással kell Vevőnek teljesítenie.

Késedelmes fizetés esetén Eladó évi 20 % mértékű késedelmi kamatot számol fel.

6) Adatvédelmi tájékoztatás és nyilatkozat:

Eladó tájékoztatja a Vevőt, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. a tűzifa értékesítés kapcsán megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. A szabályzat a www.ipolyerdo.hu honlapon teljes terjedelmében megismerhető. Vevő aláírásával hozzájárul a megadott személyes adatai kezeléséhez, a már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Vevő kijelenti, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulását adja, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adatait kezelje. Ezennel hozzájárulását adja továbbá személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja: tűzifa adás-vétel részletfizetési kedvezménnyel

A kezelt adatok: név, lakcím, telefonszám

Az Eladó kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart, főszabály szerint az Iratkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének (Iratári terv) megfelelően.

Alulírott Vevő hozzájárul, hogy az Eladó fenti adatait tűzifa adás-vétel részletfizetési kedvezménnyel ügyintézésének céljából kezelje. Tudomásul veszi továbbá, hogy adatait ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelenti, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól részletes tájékoztatást kapott, azokat megértette és az adatkezelési hozzájárulását önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adta.

7) Egyéb kikötések:

Egyéb, itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket szerződő felek tárgyalásos úton kísérik meg kezelni, ennek sikertelensége esetén a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét kötik ki.

....., 20..... hó.....nap

.....
Vevő

.....
Eladó

Nyilatkozat „Szedd magad” tűzifa termeléshez I.

Alulírott....., lakcím:.....,
sz.ig.szám:....., motorfűrész kezelői igazolvány szám:.....
kijelentem, hogy a Erdészeti területén a
erdőrészletben "szedd magad" formában fakitermelést végzek.

Az Erdészeti Biztonsági Szabályzat fakitermelésre vonatkozó pontjait (EBSZ 3.1.- 3.7. és 5.1. - 5.5.) ismerem és betartom.

1. Motorfűrész kezelői végzettségem kizárólag csak gallyazásra, ledöntött fák darabolására, és 6 cm mellmagassági átmérő alatti fák döntésére, továbbá egyéb nem erdészeti motorfűrész alkalmazásra jogosítanak fel. Erre tekintettel kizárólag csak ezen gépi tevékenységek végzésére vagyok jogosult.*
2. A faanyag összegyűjtését, felkészítését kizárólag kézi eszközökkel (balta, kézi fűrész) végzem, ledöntött nevelővágásokban vagy vágástakarítás címén véghasználatokban.*

A munkaterületet bejártam, az erdőrészlet esetleges veszélyforrásait ismerem. A kerületvezető erdésztől a legalapvetőbb szakmai, munkabiztonsági, egészség megóvási tájékoztatást megkaptam.

A kerületvezető erdész utasításait maradéktalanul végrehajtom.

Kijelentem, hogy amennyiben a fakitermelés tekintetében segítő alkalmazok, úgy őt a tevékenység végzéséhez szükséges, általam megismert szabályokról és veszélyforrásokról tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a termeléshez szükséges eszközökről, gépekről, szerszámokról, védőfelszerelésről nekem kell gondoskodni, a gépek kezeléséhez előírt feltételekkel (bizonyítvány, jogosítvány) rendelkezem.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az általam összegyűjtött, felvételezett és el nem szállított fát az erdészeti felvételezést követő három hónap elteltével elszállíthatja, értékesítheti.

Kijelentem, hogy az Erdészettel munkaviszonyban nem állok, a munkát saját felelősségemre és kockázatomra végzem, az esetleg bekövetkező balesetért, az általam okozott károkért a felelősség engem terhel.

Az erdőrészletre vonatkozó műveleti lapot átvettem és a munkavégzés során azt magamnál tartom.

Adatvédelmi tájékoztatás:

Tájékoztatjuk, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. a „szedd magad” tűzifa termelés kapcsán megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot a honlapunkon (www.ipolyerdo.hu) teljes terjedelmében megismerheti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy aláírásával Ön hozzájárul a megadott személyes adatai kezeléséhez, a már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Az adatkezelés célja: „szedd magad” tűzifa termelés adminisztrációja

Az adatkezelésjogalapja: az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) b)].

A kezelt adatok: név, lakcím, sz. ig. szám, motorfűrész kezelői igazolvány száma

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint az Iratkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének (Iratári terv) megfelelően.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralap

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett az Infotv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatvédelmi nyilatkozat:

Kijelentem, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat a „szedd magad” tűzifa termelés ügyintézésének céljából kezelje.

Tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Kelt:, év hó nap.

.....

A nyilatkozatban foglaltak tekintetében a szükséges tájékoztatásokat és figyelem-felhívásokat megtettük, a nyilatkozatot tudomásul vettük.

Az Erdészeti képviseletében:

.....

*Az 1-2 pontok esetében a végzett tevékenység egyértelműen megjelölendő!

Nyilatkozat „Szedd magad” tűzifa termeléshez II.

Alulírott....., lakcím:....., sz.ig.szám:....., motorfűrész kezelői igazolvány szám:..... kijelentem, hogy a Erdészet területén a erdőrészletben "szedd magad" formában fakitermelést végzek.

Az Erdészeti Biztonsági Szabályzat fakitermelésre vonatkozó pontjait (EBSZ 3.1.- 3.7. és 5.1. - 5.5.) ismerem és betartom. Szakmai és motorfűrész kezelői végzettségem erdőben és egyéb lakott területen kívül korlátozás nélküli munkavégzésre jogosít, melynek igazolására bemutatam a számú okiratot.

A munkaterületet bejártam, az erdőrészlet esetleges veszélyforrásait ismerem. A kerületvezető erdésztől a legalapvetőbb szakmai, munkabiztonsági, egészség megóvási tájékoztatást megkaptam.

A kerületvezető erdész utasításait maradéktalanul végrehajtom.

Kijelentem, hogy amennyiben a fakitermelés tekintetében segítő alkalmazok, úgy őt a tevékenység végzéséhez szükséges, általam megismert szabályokról és veszélyforrásokról tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a termeléshez szükséges eszközökről, gépekről, szerszámokról, védőfelszerelésről nekem kell gondoskodni, a gépek kezeléséhez előírt feltételekkel (bizonyítvány, jogosítvány) rendelkezem.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az általam összegyűjtött, felvételezett és el nem szállított fát az erdészet a felvételezést követő három hónap elteltével elszállíthatja, értékesítheti.

Kijelentem, hogy az Erdészettel munkaviszonyban nem állok, a munkát saját felelősségemre és kockázatomra végzem, az esetleg bekövetkező balesetért, az általam okozott károkért a felelősség engem terhel.

Az erdőrészletre vonatkozó műveleti lapot átvettem és a munkavégzés során azt magamnál tartom.

Adatvédelmi tájékoztatás:

Tájékoztatjuk, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. a „szedd magad” tűzifa termelés kapcsán megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot a honlapukon (www.ipolyerdo.hu) teljes terjedelmében megismerheti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy aláírásával Ön hozzájárul a megadott személyes adatai kezeléséhez, a már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Adatvédelmi tájékoztatás:

Tájékoztatjuk, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. a „szedd magad” tűzifa termelés kapcsán megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot a honlapukon (www.ipolyerdo.hu) teljes terjedelmében megismerheti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy aláírásával Ön hozzájárul a megadott személyes adatai kezeléséhez, a már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Az adatkezelés célja: „szedd magad” tűzifa termelés adminisztrációja

Az adatkezelésjogalapja: az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) b)].

A kezelt adatok: név, lakcím, sz. ig. szám, motorfűrész kezelői igazolvány száma

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint az Iratkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének (Iratári terv) megfelelően.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralap

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett az Infotv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatvédelmi nyilatkozat:

Kijelentem, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat a „szedd magad” tűzifa termelés ügyintézésének céljából kezelje.

Tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Kelt:, év hó nap.

.....

A nyilatkozatban foglaltak tekintetében a szükséges tájékoztatásokat és figyelem-felhívásokat megtettük, a nyilatkozatot tudomásul vettük.

Az Erdészeti képviseletében:

.....

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat - partnerek

Adatkezelő Szervezet neve: **IPOLY ERDŐ Zrt.** (..... Erdészete)
székhelye:

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) **kijelentem**, hogy az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a fent nevezett Adatkezelő Szervezet az Infotv. 3. § 2. és 3. pontjai szerinti személyes adataimat kezelje. Ezennel hozzájárulásomat adom továbbá személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja (pontosan megjelölendő):

A kezelt adatok:

- nevezett dokumentumok adatai
- alább felsorolt adatok:⁹

Név, tisztség, születési hely és idő, telefonszám, e-mailcím, levelezési cím,

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik – az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart, főszabály szerint az Iratkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének (Iratári terv) megfelelően.

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő Adatkezelő szervezet alkalmazottai is megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

⁹ beikszelendő

Az Ügyfelekkel/Vendégekkel illetve az IPOLY ERDŐ Zrt. szolgáltatásait igénybevevőkkel kapcsolatos adatkezelés alapjául szolgáló dokumentum kiegészítése

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. (adatok) /továbbiakban: Társaság/ (a jelen elnevezésű nyomtatványon) megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot a honlapukon (www.ipolyerdo.hu) teljes terjedelmében megismerheti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy aláírásával Ön hozzájárul az Ön által megadott személyes adatai kezeléséhez már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Dátum

Szolgáltató

Szolgáltatást igénybe vevő

(név, aláírások)

Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve, munkaköre:

Szervezeti egység:

Tisztelt Munkavállalónk!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy az IPOLY ERDŐ Zrt. /továbbiakban: Társaság/ a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek.

A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről is adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a Társaság intranet felületén, valamint az IPOLY ERDŐ Zrt. honlapján (www.ipolyerdo.hu) elérhető és megismerhető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatvédelmi tisztségviselőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. korlátozását kérni. Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

....., 20.....

.....
IPOLY ERDŐ Zrt. képviselőjében

Az IPOLY ERDŐ Zrt. adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

hozzájárulok nem járulok hozzá¹⁰

....., 20.....

.....
Munkavállaló

¹⁰ a megfelelő rész aláhúzendó

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS
összhangban az
Európai Parlament és a Tanács (EU) Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 28. cikkével

mely létrejött egyrészről

az **IPOLY ERDŐ Zrt., mint adatkezelő (Ügyfél)**

Képviseli: Kiss László vezérigazgató

Cím: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Adószám: 11202983-2-12

másrészről

a, **mint adatfeldolgozó (Szolgáltató)**

Képviseli:

Cím:

Adószám:

között, alulírott helyen és időpontban.

Jelen szerződési kikötéseket kell alkalmazni a Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó által külön szolgáltatási/megbízási szerződés (megállapodás) alapján (a továbbiakban alap szerződés) az Ügyfél részére teljesített szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységre, amelynek során a Szolgáltató az Ügyfél, mint Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az alapszolgáltatási szerződés Ügyfelének megnevezése a továbbiakban: Adatkezelő vagy Ügyfél.

1. AZ ADATFELDOLGOZÁS, ADATKEZELÉS TÁRGYA

Az Ügyféllel munka/közfoglalkoztatási jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelése a külön szolgáltatási/megbízási szerződés (megállapodás) teljesítéséhez kapcsolódóan. Az Adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely az Ügyfél feladata.

2. AZ ADATKEZELÉS, ADATFELDOLGOZÁS IDŐTARTAMA

Az Ügyféllel kötött szerződés fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig.

3. AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJA

Mindazon szolgáltatások melyeket Ügyfél igénybe vesz Szolgáltatótól, valamint megbízások, melyeket Ügyfél ad Szolgáltatónak.

4. A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA

- Személyes adatok
- Munkakörrel összefüggő adatok

5. AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

- Ügyfél munkavállalói, közfoglalkoztatottak

6. AZ ÜGYFÉL (ADATKEZELŐ) KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

- 6.1.** Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 6.2.** Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Ilyen esetben Adatfeldolgozó megvárja Adatkezelő újabb utasítását, mely a korábbi utasítást megerősítheti vagy megváltoztathatja.
- 6.3.** Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa.
- 6.4.** Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet továbbítani Adatkezelő részére.

7. A SZOLGÁLTATÓ, MINT ADATFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1. Utasítási jog

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során az adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli. Adatfeldolgozó kizárólag a szolgáltatási/megbízási szerződés (megállapodás) tárgyát képező adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

7.2. Titoktartás

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek - ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak - az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

7.3. Adatbiztonság

Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított

személyek, és kizárólag az adatfeldolgozás céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

7.4. További adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az Adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek.

7.5. Együttműködés az Adatkezelővel

- a) Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó, tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- b) Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó, segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32-36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- c) Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges.

8. ELJÁRÁS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE ESTÉN

Az alap szolgáltatási/megbízási szerződés (megállapodás) megszűnése jelen adatfeldolgozási szerződés megszűnését is eredményezi. E szerződés megszűnését követően a Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó, az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot töröl nyilvántartásából (kivéve, ha az Unió vagy a tagállami jogszabályok a személyes adatok tárolását írják elő (Rendelet 28. cikk 3,9)).

9. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

A Szolgáltatóval kötött jelen szerződés felmondására, megszűnésére a felek között korábban létrejött alap szolgáltatási/megbízási szerződés (megállapodás) rendelkezései irányadók.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016. április 27.) és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni.

Az Ügyfél (Adatkezelő) és az Adatfeldolgozó aláírásával igazolja, hogy szerződési feltételeket aláírása előtt teljes terjedelmében megismerte és elfogadta.

Kelt:, 20.....

.....
Adatfeldolgozó (Szolgáltató)

.....
Adatkezelő (Ügyfél)